

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский индустриальный техникум»

ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

Принят на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2025

Председатель



А.А. Купич

г. Армавир

Содержание

Основные задачи на 2025-2026 учебный год

Тематика совещаний, семинаров на 2025-2026 учебный год

Организационная работа

Контроль учебного процесса

Методическая работа

План работы Школы молодого педагога

План работы социально-психологической и воспитательной службы

План работы Центра Карьеры

План проведения профориентационной работы и приемной компании

Приложение 1. План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год

Приложение 2. Циклограмма проведения организационных мероприятий

Приложение 3. Единый план работы на 2025-2026 учебный год

Приложение 4. Внутренний контроль учебного процесса

Приложение 5. График контроля учебного процесса

Приложение 6 План работы советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Приложение 7. План работы методической комиссии № 1

Приложение 8. План работы методической комиссии № 2

Приложение 9. План работы методической комиссии № 3

Приложение 10. План работы методической комиссии № 4.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью развития техникума является:

- создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся в соответствии с социально-экономическими требованиями рынка труда Краснодарского края, с возможностями и интересами потребителей образовательных услуг техникума;
- формирование личностного и профессионального развития обучающихся;
- повышение квалификации работников;
- обновление содержания образовательных программ;
- развитие культуры профессиональных соревнований.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- создание эффективной и результативной системы управления учреждения, совершенствование системы менеджмента качества;
- развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями,
- сохранение контингента студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- формирование интегрированной образовательной среды для разных категорий обучающихся;
- модернизация материально-технического обеспечения и методического сопровождения образовательной среды в условиях реализации ФГОС;
- совершенствование внутренней системы оценки качества образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников, в т.ч. классных руководителей и развитие их творческого потенциала;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- совершенствование воспитательного потенциала, обеспечение успешной социализации и эффективной самореализации студенческой молодёжи;
- развитие кадрового потенциала техникума;
- реализация программы наставничества;
- осуществление профориентационной работы в т.ч. с применением ДОТ;
- расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества техникума и социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих;
- создание в учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся, оказания помощи обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической помощи;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- усиление роли военно-патриотического воспитания;
- реализация обучения для обеспечения высоких образовательных результатов обучающихся по программам среднего профессионального образования, подготовка студентов) регионального этапа чемпионата «Профессионалы»;
- подготовка обучающихся к демонстрационным экзаменам;
- расширение направлений учебно-исследовательской работы и научно-технического творчества преподавателей и студентов;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов.

**ТЕМАТИКА
СОВЕЩАНИЙ, СЕМИНАРОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Педагогические советы	Зам. директора по УПР	в течение года
2.	Изучение нормативно-правовой базы (ИМС)	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
3.	Комплексное методическое обеспечению (ИМС)	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
4.	Практическая подготовка при реализации дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов и ПМ (семинар)	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь
5.	Участие педагогического коллектива в конкурсах педагогического мастерства, олимпиадах и др.	Зам. директора по УПР	В течение года
6.	Проведение совещания по вопросу заполнения журналов учета занятий	Зам. директора по УПР, ст.мастер	сентябрь
7.	Организация деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта. (ИМС)	Зам. директора по УПР	сентябрь
8.	Подготовка обучающихся в региональном этапе чемпионата «Абилимпикс» (ИМС), в отборочных мероприятиях	Зам. директора по УПР, старший мастер	сентябрь октябрь
9.	Ведение учетной и отчетной документации. (ИМС)	Зам. директора по УПР	октябрь
10.	Осуществление единых педагогических требований (ИМС)	Зам. директора по УПР	октябрь
11.	Аттестация и повышение квалификации педагогов (ИМС)	Зам. директора по УПР	В течение года
12.	Реализация целевой модели наставничества в техникуме	Зам. директора по УПР	сентябрь
13.	Изучение нормативных документов и ознакомление с особенностями проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году (ИМС)	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь-январь
14.	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации (группы СПО), итоговой аттестации (группы профессионального обучения) (ИМС)	Зам. директора по УПР, старший мастер	ноябрь-декабрь
15.	Трудоустройство выпускников (ИМС)	Старший мастер, кл. руководители	ноябрь, март, июнь
16.	Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроках	Зам. директора по УПР,	декабрь

	теоретического и практической подготовки (ИМС)	зам. директора по УВР, педагог-психолог	
17.	Особенности преподавания в условиях инклюзии (ИМС)	Зам. директора по УПР, методисты	февраль
18.	Содержание профориентационной работы в техникуме. Проведение Дня открытых дверей. (ИМС)	Старший мастер (отв. Секретарь приемной комиссии)	январь
19.	Ценность жизни: профилактика аутодеструктивного поведения обучающихся	Педагог-психолог	январь
20.	Проведение конкурсов профессионального мастерства (ИМС)	Зам. директора по УПР	Февраль-март
21.	Здоровьесберегающий фактор в процессе обучения. (ИМС)	Инструктор по физической культуре	февраль
22.	Рекомендации по аттестации педагогических работников (ИМС)	Зам. директора по УПР	апрель
23.	Инструктаж по проведению выпускных квалификационных экзаменов.	Зам. директора по УПР	апрель
24.	Анализ работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, старший мастер, методисты	июнь
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Работа с документацией: подготовка приказов, отчетов.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методисты, старший мастер	в течение года
2.	Организация профориентационной работы (ИМС)	Старший мастер	сентябрь
3.	Оформление документации по прохождению практической подготовки	Старший мастер	по окончании практики
4.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист, старший мастер	в течение учебного года
5.	Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.	Зам. директора по УПР	сентябрь
6.	Организация работы по наставничеству	Зам. директора по УПР	сентябрь
7.	Организация работы по участию в региональном, национальном чемпионатах Абилимпикс	Зам. директора по УПР, старший мастер, эксперты, мастера п/о	сентябрь, октябрь

8.	Организация работы методических комиссий педагогических работников техникума.	Методист	сентябрь
9.	Оформление материалов по подготовке к аттестации педагогических работников.	Зам. директора по УПР	сентябрь, апрель
10.	Методическое сопровождение педагогических работников.	Методист	в течение года
11.	Обеспечение комплектования фондов библиотеки, учебно-методической литературы учреждения.	Библиотекарь	сентябрь, декабрь, май
12.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников учреждения.	Зам. директора по УПР, старший мастер	февраль
13.	Организация и проведение предметных дней	Председатели МК, методист	в течение года
14.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся по профессиям.	Зам. директора по УПР, старший мастер	февраль, март
15.	Организация краевого мероприятия: Проведение турнира по мини-футболу	Педагог по ФК	май
КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Проверка рабочих программ ПМ и УД, календарно-тематического планирования, программ практической подготовки	Зам. директора по УПР, методисты, старший мастер	сентябрь
2.	Контроль за оформлением учебной документацией (рабочих программ, КТП, паспорта кабинетов, мастерских и др.)	Зам. директора по УПР, методисты	в течение года
3.	Готовность материальной базы кабинетов к учебному году	Зам. директора по УПР, старший мастер,	август
4.	Мониторинг качества знаний	Методист	в течение года
5.	Контроль за оформлением учета занятий теоретического обучения и учебной практики (журналы)	Зам. директора по УПР, старший мастер	в течение года
6.	Посещение уроков педагогов	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	в течение года
7.	Контроль работы педагогов	Зам. директора по УПР, ст.мастер, методисты	февраль, март
8.	Анализ работы педагогов по итогам 1-го и 2-го полугодий.	Зам. директора по УПР, старший мастер	декабрь, июнь
9.	Контроль за выполнением учебных программ и учебных планов.	Зам. директора по УПР, старший мастер, методисты	декабрь, май
10.	Составление аналитического отчета по всем направлениям.	Зам. директора по УПР,	май, июнь

		зам. директора по УВР, старший мастер, методист, председатели МК	
--	--	--	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема. Цель. Задачи.

Методическая тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, World Skills, Абилимпикс, как условие подготовки конкурентоспособного выпускника».

Цель работы МК: Оказание методической помощи педагогам в организации обучения с учетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи:

1. Учебно-методическое обеспечение общеобразовательных дисциплин в соответствии с профилем учебных дисциплин СПО в соответствии с ФГОС, реализуемых техникумом;
2. Совершенствование программной документации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла с учетом профессиональной направленности.
3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, обобщение опыта.
4. Изучение, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков. Обеспечение технологий обучения (ИКТ, игровая, проектная, модульно-блочная, групповая), выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.
5. Участие в работе педагогического совета, обучающих семинаров.
6. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов.
7. Проведение предметного дня.
8. Работа с проблемными обучающимися.
9. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки.
10. Продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.
11. Совершенствование электронных баз, тестовых заданий по учебным дисциплинам, перевод УМК преподавателя в электронный вид.
12. Совершенствование форм организации самостоятельной работы обучающихся.
13. Совершенствование форм и методов проектной деятельности обучающихся.
14. Разработка системы мониторинга сформированности компетенций преподавателей и студентов, системы оценки качества образования.
15. Подготовка и выпуск методических материалов.
16. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение профессионального уровня педагогов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение планов работы методических комиссий, учебных кабинетов, мастерских, лабораторий на 2025-2026 учебный год	Август	Председатели МК, Заведующие кабинетом
2.	Анализ и утверждение тематики индивидуальных проектов	Сентябрь	Преподаватели, председатель МК общеобразовательных дисциплин
3.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ	Ноябрь	Методист Председатели МК
4.	Утверждение графика прохождения аттестации педагогическими работниками	Сентябрь	Методист

5.	Методическое сопровождение педагогических работников при аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Методист
6.	Составление плана-графика курсов повышения квалификации на 2025-2026 учебный год	Сентябрь-май	Методист, председатели МК
7.	Посещение уроков и оказание методической помощи молодым педагогам	В течение года	Методист, председатели МК
8.	Организация участия педагогических работников техникума в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь-май	Методист, председатели МК
9.	Организация и руководство работой по самообразованию	Сентябрь-май	Методист, председатели МК
10.	Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке учебно-методических пособий, публикации статей в сборниках.	Сентябрь-май	Методист, председатели МК
11.	Заседания Школы молодого педагога.	В течение года	Методисты, председатели МК
12.	Заседание методических комиссий	В течение года	Методисты, председатели МК
13.	Создание и обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта в техникуме	В течение года	Методист, председатели МК
14.	Участие в проведении самообследования техникума	Февраль-апрель 2026	Методист, председатели МК
15.	Организация участия студентов техникума в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	Методисты, председатели МК
16.	Подготовка Федеральных отчетов: СПО-1, СПО-2, СПО - Мониторинг	В течение года	Зам. директора по УПР

План работы Школы молодого педагога

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста.

Задачи:

- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;
- активное вовлечение молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- поддержка системы взаимообмена опытом среди педагогов техникума.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Собеседование с молодыми педагогами, закрепление наставников за каждым из них. Ознакомление с программами по учебным дисциплинам, изучение нормативной методической документации по преподаваемым предметам.	Сентябрь	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники

Знакомство с электронными пакетами документов для педагогов-предметников.		
Определение тем самообразования. Ознакомление с графиком учебного процесса, с учебными планами, расписанием учебных занятий.	Сентябрь	Методисты
Ознакомление с правилами заполнения и ведения журналов, ведение и проверка тетрадей. посещение уроков опытных преподавателей.	Октябрь	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Методическая помощь при разработке календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам, календарно-тематического планирования внеурочных занятий, составление поурочных планов	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Методические рекомендации молодому специалисту по подготовке к учебному занятию	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Посещение учебных занятий молодых специалистов, с целью оказания методической помощи	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Участие молодых специалистов в работе структурных подразделений, методических комиссий	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Посещение уроков опытных педагогов, педагогов-наставников молодыми специалистами	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники
Помощь в оформлении итоговой документации	В течение года	Методисты, председатели МК, педагоги-наставники

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Цель: Создание комфортных условий для формирования у каждого обучающегося целостного комплекса социально-ценностных качеств, взглядов, убеждений, обеспечивающих их успешное обучение и развитие личности.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности.
 2. Формирование у обучающихся способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
 3. Сохранение и преумножение нравственных, социокультурных ценностей обучающихся.
 4. Развитие и формирование индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей обучающегося.
 5. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность, поддержка молодежных позитивных инициатив.
 6. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
 7. Создание благоприятных условий для самореализации, творческого и профессионального развития личности.
 8. Создание положительного психологического климата и воспитывающей среды в образовательном учреждении.
 9. Сохранение и развитие традиций образовательного учреждения.
-

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Переработка и утверждение коррекционно-развивающих программ	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М.	Обновление и дополнение КРП актуальными материалами	Обновление и дополнение КРП актуальными материалами
Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Сентябрь- ноябрь	Машавец Л.М.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.	Формирование методической базы.
Подготовка материалов для профилактики вероятных суицидальных рисков несовершеннолетних. Подготовка измененного проекта Памятки для обучающихся «Профилактика самоповреждающего поведения обучающихся». Подготовка проекта Памятки для родителей обучающихся «Профилактика самоповреждающего поведения обучающихся».	Октябрь	Машавец Л.М.	Подготовка материалов для оформления памятки.	Вручение памятки обучающимся во время психопрофилактической беседы. Размещение проекта для родителей на сайте АИТ.
Разработка Памятки для педагогов «Развитие жизнеспособности и жизнестойкости обучающихся в современных условиях»	Ноябрь	Машавец Л.М.	Подготовка материалов для оформления памятки.	Вручение памятки педагогам на занятиях методических объединений
Подготовка доклада и презентации «Ценность социального доверия и партнерства в психолого-педагогическом сопровождении обучающихся»»	Октябрь	Машавец Л.М.	Подготовка материалов для доклада и презентации научно-практической конференции	Доклад на Круглом столе УМО педагогов-психологов Краснодарского края «Психолого-педагогическая работа»

Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В октябре - ноябре	Машавец Л.М.	Анализ литературы;· создание стимульного материала к программам, занятиям.	Формирование методической базы для деятельности психолога.
Разработка карты наблюдения за обучающимися 1-2-го года обучения.	Сентябрь- октябрь	Машавец Л.М.	Анализ литературы;· обсуждение с классными руководителями; мастерами ПО	Координация взаимодействий соц.педагога и психолога.
Участие в работе Штаба воспитательной работы ГКПОУ КК АИТ	В течение года	Машавец Л.М.,	Определение индивидуальных психолого-педагогических маршрутов	
Участие в подготовке и проведении педсоветов, педчтений	В течение года	Машавец Л.М.	Координация взаимодействий педагога – психолога с другими специалистами.	Повышение психол. культуры субъектов образовательного пространства
Участие в работе Международных, Всероссийских, зональных, краевых, межвузовских, городских конференций	В течение года	Машавец Л.М.	Внедрение результатов работы в практику	Внедрение результатов работы в практику
Обобщение опыта по психологическому сопровождению развития личности обучающихся инвалидов и сирот. Подготовка публикаций о работе психолога ГКПОУ КК АИТ	В течение года	Машавец Л.М.	Рефлексия опыта по психологическому сопровождению развития личности инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.	Повышение психол. культуры субъектов образовательного пространства
Транслирование опыта и проведение обучающих мероприятий на региональном и краевом уровнях, участие в работе Краевого УМО «Психолого-педагогическая работа»	В течение года	Машавец Л.М.	Внедрение результатов работы в практику	Внедрение результатов работы в практику.

II. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
<p>Диагностика личностных особенностей обучающихся первого года обучения.</p> <p>Выявление признаков дезадаптации сирот, инвалидов и лиц, оставшихся без родительского попечения.</p> <p>Изучение мотивации к обучению, желания учиться. Организация психолого-педагогической помощи обучающимся с низким уровнем учебной мотивации.</p>	<p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..</p>	<p>Выявление обучающихся с признаками дезадаптации.</p>
<p>Изучение обучающихся и их семей, составление индивидуальных психолого-педагогических карт, выявление неблагополучных обучающихся.</p> <p>Выявление обучающихся «группы риска».</p> <p>Выявление обучающихся, склонных к аутодеструктивному поведению. Исследование особенностей познавательной и эмоционально-личностной сферы обучающихся первого года обучения (по запросу педагогов).</p>	<p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Подготовка стимульного материала.</p>	<p>Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, их проблемных сторон; рекомендации.</p>

Выявление обучающихся первого года обучения со склонностью к саморазрушительному поведению обучающихся, построение карты оценки уязвимости несовершеннолетних студентов и слушателей.	Сентябрь- октябрь	Машавец Л.М	Отчет составляется нарастающим итогом по мере изучения обучающихся.	Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, их проблемных сторон; рекомендации.
Наблюдение за производственной практикой инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства. Выявление трудностей в учебно-производственной деятельности.	Сентябрь- октябрь	Машавец Л.М	Беседы с классными руководителями; заполнение карт наблюдения.	Выявление обучающихся с признаками дезадаптации; рекомендации.
Планирование, организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) – online с целью проведения антинаркотической профилактики и выявления группы риска – обучающихся, склонных к употреблению психоактивных веществ	Сентябрь-октябрь	Машавец Л.М Ватулина Е.А. Кл. руководители	(группы 15,16,21,25,31- всего 105 обучающихся)	Участие студентов СПО АИТ с целью антинаркотической профилактики и выявления группы риска – обучающихся, склонных к употреблению психоактивных веществ
Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с обучающимися по запросу педагогов техникума	Сентябрь- декабрь	Машавец Л.М	Беседа с преподавателями-предметниками, мастерами ПО, классными руководителями;	Обработка результатов исследования.

<p>Выявление индивидуально- психологических особенностей обучающихся. Исследование профинтересов, намерений и профессиональных мотивов обучающихся .</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Анкетирование; беседы с мастерами ПО, кл. руководителями, родителями (приемными родителями, опекунами).</p>	<p>Выявление индивидуальных особенностей обучающихся проблемных сторон; рекомендации.</p>
<p>Исследование уровня адаптации у обучающихся к трудовой деятельности беседы со студентами и слушателями; мастерами ПО. Выявление затруднений в деятельности мастеров ПО по психолого-педагогическому сопровождению развития личности обучающихся-инвалидов и сирот</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Составление и заполнение карт наблюдения за поведением обучающихся инвалидов и сирот.</p>	<p>Выявление обучающихся, не справляющихся с программой вхождения в профессию</p>
<p>Диагностика эмоционально-волевой сферы обучающихся первого года обучения. Выявление обучающихся, склонных к аутодеструктивному поведению. Оформление диагностических карт.</p>	<p>Ноябрь- декабрь</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.</p>	<p>Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, их проблемных характеристик ; рекомендации.</p>

<p>Выполнение аналитической справки по результатам психодиагностики аутодеструктивного поведения и его предпосылок у студентов и слушателей первого года обучения в ГКПОУ КК АИТ</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Отчет по результатам психодиагностики аутодеструктивного поведения и его предпосылок у студентов и слушателей первого года обучения в ГКПОУ КК АИТ</p>	<p>Обсуждение стратегии и тактики воспитательной и коррекционной работы с обучающимися, склонными к аутодеструкции. Педсовет.</p>
<p>Диагностика затруднений в общении.</p>	<p>Ноябрь- декабрь</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..</p>	<p>Выявление индивидуальных особенностей обучающихся , проблемных характеристик; рекомендации.</p>
<p>Диагностика межличностных отношений в группах обучающихся. Социометрия и референтометрия в группах.</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Составление отчета о результатах психодиагностики межличностных отношений студентов и слушателей.</p>	<p>Выявление уровня сплоченности групп, а также статуса обучающихся в системе межличностных отношений.</p>

<p>Диагностика профессиональных характеристик обучающихся.</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся инвалидов при подготовке к АБИЛИМПИКСУ-26.</p>	<p>Январь-апрель</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Составление и заполнение карт наблюдения за поведением инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..</p>	<p>Выявление индивидуальных особенностей обучающихся , их проблемных сторон; психологическая поддержка участников АБИЛИМПИКСА, рекомендации.</p>
--	----------------------	--------------------	---	--

·III. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ И ГРУППОВОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
<p>Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..</p>	<p>По мере обращения</p>	<p>Машавец Л.М</p>	<p>Сбор информации об обучающихся инвалидах, сиротах и лицах, оставшихся без родительского попечительства..</p>	<p>Рекомендации; повышение уровня психологической компетенции педагогов и мастеров ПО</p>
<p>Организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогов и родителей по актуальным вопросам вхождения обучающихся в профессию</p>	<p>Апрель- май</p>	<p>Машавец Л.М классные руководители</p>	<p>Анализ информации, полученной с помощью карт наблюдений;· наблюдение за обучающимися на занятиях, на учебно-производственной практике</p>	<p>Разработка рекомендаций</p>
<p>Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личностного роста</p>	<p>По мере обращения</p>	<p>Машавец Л.М.</p>	<p>Ведется дневник индивидуальных консультаций. Рекомендации</p>	<p>Повышение уровня психологической компетенции педагогов</p>

Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся с нарушениями в интеллектуальном развитии.	По мере обращения	Машавец Л.М	Рекомендации	Повышение уровня психологической компетенции родителей, приемных семей, опекунов
Организация групповых консультаций для родителей в соответствии с возникновением психолого- педагогических затруднений и запросом администрации АИТ	По мере обращения	Машавец Л.М		Повышение уровня психологической компетентности педагогов
Консультирование обучающихся, особенно требующих индивидуального подхода (студентов и слушателей, стоящих на профилактическом учете).	По мере обращения	Машавец Л.М., классные руководители	Беседы с классными руководителями, мастерами ПО, анкетирование педагогов. Рекомендации.	Создание комфортных психологических условий для обучающихся; выявление обучающихся, особенно требующих индивидуального подхода.

IV. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Индивидуальные консультации с обучающимися (offline and online) по результатам обследования и возникающим трудностям. Оказание помощи в поиске решения и выхода из создавшихся проблем. Индивидуально- коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и запросу педагогов).	По мере обращения 2 раза в неделю	Машавец Л.М	Ведется дневник индивидуальных консультаций. Составление программы коррекционных занятий; подготовка стимульного материала.	Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..
Групповая коррекционная работа с обучающимися, консультирование, участие в работе ШВР;	По мере обращения, комплектования	Машавец Л.М	Составление программы коррекционных	Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц,

Работа по КРП «Диалог» . Преодоление депривационного опыта.	группы 1 раз в неделю		занятий;подготовка стимульного материала.	оставшихся без родительского попечительства..
Работа по КРП «Диалог» Демонстрация и обсуждение кинофильмов «Со дна вершины», «Вода. Новое измерение». Преодоление депривационного опыта.	Октябрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Развитие стенических эмоций. Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.
Игры и тренинги для развития эмоциональной компетентности. Работа по КРП «Личностный смысл» Демонстрация и обсуждение документального фильма «Мальчик из Армавира». Преодоление депривационного опыта. Тренинги «Эмоции и здоровье».	Ноябрь	Машавец Л.М	Анализ литературы;составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.
Тренинги для развития эмоционального интеллекта. Тренинг: «Умные эмоции». Любовь и дружба как высшие чувства.	Ноябрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства.
Психологическая гимнастика для развития эмоциональной устойчивости. Работа по КРП «Личностный смысл». Демонстрация и обсуждение кинофильма «В погоне за счастьем». Преодоление депривационного опыта. Тренинги «Эмоции и здоровье».	Декабрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья обучающихся.

Игры и тренинги для развития эмоциональной гибкости. Работа по КРП «Диалог»: Разрешение конфликтных ситуаций.	Январь	Машавец Л.М	Анализ литературы;· составление программы тренинговых занятий;· консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья у обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..
Игры и тренинги для развития и тренировки эмоциональной культуры.	Январь	Машавец Л.М	Анализ литературы;· составление программы тренинговых занятий;· консультации с воспитателями	Нормализация психического, социального здоровья обучающихся инвалидов, сирот и лиц, оставшихся без родительского попечительства..
Разработка и апробация тренинговых занятий с обучающимися, имеющими проблемы в поведении.	Декабрь- январь	Машавец Л.М	Анализ литературы;· составление программы тренинговых занятий;· консультации с воспитателями	Создание методической базы.
Коррекционные занятия с обучающимися по формированию произвольной регуляции поведения.	Ноябрь	Машавец Л.М	Подготовка стимульного материала для проведения занятий;· анализ литературы;· отбор обучающихся.	

V. КОРРЕКЦИОННО-РЕАБИЛИТАЦИОННАЯ РАБОТА

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
----------------------	------------------	---------------	--------------------------	-----------------------------

Индивидуально- коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и запросу педагогов).	По мере обращения 2 раза в неделю	Машавец Л.М	Составление программы коррекционных занятий; консультирование в ПМПК; подготовка стимульного материала.	Нормализация психического здоровья обучающихся в АИТ
Групповая коррекционная работа с обучающимися. Работа по КРП «Личностный смысл: профилактика аутодеструктивного поведения обучающихся»	По мере обращения, комплектования группы 1 раз в неделю Сентябрь-май	Машавец Л.М	Составление программы коррекционных занятий; подготовка стимульного материала.	Нормализация психического здоровья обучающихся в АИТ
Работа по КРП Работа по КРП «Диалог: профилактика агрессивного поведения обучающихся»	Октябрь-май	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Развитие стенических эмоций. Нормализация психического здоровья обучающихся в АИТ
Игры и тренинги для развития эмоциональной устойчивости. Работа по КРП «Личностный смысл» Демонстрация и обсуждение кинофильмов, формирующих антинаркотический иммунитет. Преодоление депривационного опыта. Тренинги «Эмоции и здоровье».	Декабрь	Машавец Л.М	Анализ литературы; составление программы тренинговых занятий; консультации с воспитателями	Нормализация психического здоровья обучающихся в АИТ

VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА

Программные действия	Сроки проведения	Ответственные	Направления деятельности	Предположительный результат
Проведение психопрофилактических бесед с обучающимися, их наставниками о преодолении	Сентябрь - ноябрь	Машавец Л.М	Психопрофилактическая беседа	Снижение уровня «массовой тревожности» и негативного

трудностей адаптации к профессиональному обучению.				«социального заражения» в группах обучающихся.
Проведение тематических семинарских занятий с педагогами и мастерами ПО «Внутреннее психологическое сиротство и профилактика депривации обучающихся-инвалидов и сирот», « Особенности работы с обучающимися, имеющими депривационный опыт», « Развитие жизнеспособности и жизнестойкости у обучающихся»	В течение года	Машавец Л.М	Анкетирование; анализ опрос; групповые занятия.	Повышение интереса педагогов к психологическим занятиям.
Групповые занятия с педагогами	Ноябрь –январь-март	Машавец Л.М	Анкетирование; анализ опрос; групповые занятия.	Повышение психологической компетенции и интереса к психологическим занятиям.
Беседа - ознакомление обучающихся с Федеральным законом №15 –ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака»	Сентябрь	Машавец Л.М.	Психопрофилактическая беседа	Формирование защитных антинаркотических барьеров
НЕДЕЛЯ ПСИХОЛОГИИ. Проведение лекций, тренингов, консультаций по актуальной психологической проблематике.	Ноябрь	Машавец Л.М.	Подготовка творческих проектов «Психология о каждом, каждому о психологии», психологических газет и плакатов.	Повышение психологической культуры студентов и слушателей, интереса к психологическим занятиям
Профилактическая работа с обучающимися, склонными к употреблению ПАВ «Умей сказать «НЕТ». Секреты манипуляции. Правда о наркомании».	В течение года	Машавец Л.М	Анкетирование; анализ опрос; индивидуальные и групповые занятия.	Формирование защитных антинаркотических барьеров

Профилактическая работа с обучающимися, склонными к употреблению ПАВ «Мифы об алкоголе».	Декабрь	Машаев Л.М	Психопрофилактическая беседа	Формирование защитных антинаркотических барьеров
Профилактическая работа с обучающимися, склонными к табакокурению «Вы рискуете своими легкими: профилактика табакокурения и использования других никотиносодержащих веществ».	В течение года	Машаев Л.М	Психопрофилактическая беседа.	Просмотр и обсуждение документального фильма «Жертвы калибра»
Организация работы студии «Патриотизм глазами психолога». Оформление стендов «Армавир-город воинской доблести» к 83-летию освобождения Армавира от фашистских захватчиков.	В течение года. Январь 2026 года	Машаев Л.М	Подготовка творческих проектов, психологических газет и плакатов по военно-патриотической тематике	Формирование патриотической жизненной позиции у обучающихся
Профилактическая работа с обучающимися, склонными к суицидальному поведению	В течение года	Машаев Л.М	Анкетирование; анализ опрос; индивидуальные и групповые занятия.	Формирование жизнестойкости обучающихся
Работа по КРП «Личностный смысл», «Диалог». Беседы «Здоровый образ жизни», «Профилактика табакокурения», «Психологический практикум»	В течение года	Машаев Л.М	Анкетирование; анализ опрос; групповые занятия.	Формирование защитных антинаркотических барьеров
Работа по реализации мероприятий Концепции демографической политики РФ: «СЕМЬЯ_НАЧАЛО ВСЕХ НАЧАЛ». Работа по КРП «Личностный смысл», «Диалог» .«Выбирай разумную жизнь: профилактика ВИЧ/СПИД и ЗППП»	В течение года	Машаев Л.М.	Организация и проведение цикла лекций-пресс-конференций по вопросам сбережения репродуктивного здоровья девушек и юношей, профилактики ранних половых отношений, ранних аборт.	Обсуждение вопросов психологии добрых и брачных отношений.

Работа по КРП «Личностный смысл «Диалог». Беседа «Явления буллинга в юношеских группах и профилактика травли»	Ноябрь- декабрь	Машавец Л.М.	Анкетирование; анализ · опрос; групповые занятия. .	Формирование защитных антинаркотических барьеров
---	-----------------	--------------	---	---

*План воспитательной работы техникума может корректироваться в зависимости от рекомендаций Министерства образования и мероприятий, проводимых администрацией города Армавира, отделом по делам молодежи. Все изменения будут отражены в ежемесячном плане работы социально-психологической и воспитательной службы ГКПОУ КК АИТ.

**Физическое воспитание,
формирование здорового образа жизни**

1.	«День здоровья» - спортивные соревнования.	Преподаватель ФК	сентябрь
2.	Командные соревнования по футболу (юноши).	Преподаватель ФК	октябрь
3.	Личные соревнования по шашкам и шахматам.	Преподаватель ФК	ноябрь
4.	«Самый сильный» соревнования по армреслингу.	Преподаватель ФК	декабрь
5.	«Ракетки и мячи» соревнования по настольному теннису.	Преподаватель ФК	январь
6.	Соревнования по дартсу.	Преподаватель ФК	февраль
7.	Командные соревнования по волейболу.	Преподаватель ФК	март
8.	Предметный день	Преподаватель ФК	апрель
9.	Командные соревнования по баскетболу.	Преподаватель ФК	май
10.	Эстафеты.	Преподаватель ФК	июнь

ПЛАН работы библиотеки

План культурно- массовых мероприятий на 2025 – 2026 учебный год

Номер	Дата	Наименование мероприятия	Характеристика	Ответственное лицо
Цикл знакомства и привлечения читателей в библиотеку и поднятия читательского интереса «С книгой весело шагать»				
1	Сентябрь	Приветствие, знакомство с первокурсниками и старших курсов.	Исследование читательских интересов в процессе активного слушания и наводящих вопросов	Заяц И.Н.
2	Октябрь	Я читатель, я хочу сказать	Обсуждение прочитанного за лето и составление примерного списка литературы на будущее	Заяц И.Н.
3	Декабрь	Книги в кино	Обсуждение экранизаций, возможно просмотр экранизации после прочтения книги и дискуссия насколько удалось режиссеру совпасть с идеями автора и видением читателей.	Заяц И.Н.
4	Февраль	Книга еще лучший подарок?	Дискуссионные качели к всемирному дню дарения книг 14 февраля.	Заяц И.Н.
5	Март	Книга и театр	Информационный час, приуроченный ко дню театра 27 марта	Заяц И.Н.
6	Март	Женщины поэтессы и писательницы	Обсуждение и знакомство с произведениями женщин писательниц, приуроченное ко 8 марта	Заяц И.Н.
7	Апрель	Слово в камне.	Информационный час, приуроченный ко дню памятников 18 апреля.	Заяц И.Н.
8	Май	Кто ты, герой?	Конкурс на самого активного читателя и самого активного участника дискуссий.	Заяц И.Н.

Цикл «Ты - будущий профессионал»				
1	Октябрь	Грамотная речь – твой помощник и в учебе, и в построении карьеры.	Познавательный час о нормах и культуре речи.	Заяц И.Н.
2	Март	Мода в книгах. Вы бы такое надели?	Модная игра на создание и узнавание эпохи и произведения по образу и стилю персонажа.	Заяц И.Н.
3	декабрь	Психология на каждый день	Практические советы по повседневному общению, нацеленные на популяризацию психологической литературы.	Заяц И.Н.
Цикл «Весы истории»				
1	Сентябрь	Куликовская битва: взгляд сквозь века	Информационно - познавательное мероприятие с использованием презентации.	Заяц И.Н.
2	Октябрь	Комос - так далеко и так близко.	Информационно - познавательный час, посвященный дню космоса 4 октября	Заяц И.Н.
3	Ноябрь	Герб и флаг, что скрыто в них?	Час эрудитов и знатоков.	Заяц И.Н.
4	Январь	Светлый праздник Рождества	Мероприятие размышление о значении этого праздника в истории и культуре	Заяц И.Н.
5	Апрель	Чем запомнились олимпиады в России и СССР?	Информационное мероприятие , посвященное 130 - летию олимпийского движения 2 апреля	Заяц И.Н.
Цикл «Береги здоровье с молодую»				
1	Апрель	Герои книг с вредными привычками и их судьба	Дискуссия и обмен мнениями	Заяц И.Н.
2	Май	Солнечный удар	Опасность солнца для кожи?	Заяц И.Н.
Цикл «Увлекайся с пользой»				
1	Ноябрь	Виртуальное путешествие по Сибири..	Информационно - познавательный час, посвященный дню Сибири 8 ноября	Заяц И.Н.

2	Январь	Пожалейте, господа, вашего студента .	Мероприятие, посвященное дню студента 25 января	Заяц И.Н.
3	февраль	Виртуальное путешествие по Арктике ..	Информационно - познавательный час, посвященный дню Арктики 20 февраля	Заяц И.Н.
4	Апрель	Смех смех..	Обсуждение юмористических рассказов	Заяц И.Н.
5	Май	Ваши права и обязанности	Мероприятие активного слушания	Заяц И.Н.
6	Май	Море, море...	Поэтический конкурс	Заяц И.Н.
Цикл «Памятные даты и писатели»				
1	Сентябрь	7 сент 155 лет с д.р. Куприна А. И.	Информационно - познавательный час, посвященный писателю	Заяц И.Н.
2	Сентябрь	15 сент 135 с д.р. А. Кристи	Информационно - познавательный час, посвященный писателю	Заяц И.Н.
3	Октябрь	3 окт 130 с д.р. Есенина С. А.	Информационно - познавательный час, посвященный писателю	Заяц И.Н.
4	Ноябрь	28 нояб 145 л с д. р. Блок А.А. 9 нояб 140 л с д. р. Хлебников В.	Информационно - познавательный час, посвященный писателю	Заяц И.Н.
5	Декабрь	30 дек 160 л с д. р. Р. Киплинг	Информационно - познавательный час, посвященный писателю	Заяц И.Н.
6	Январь	27 янв 200 л с д. р. Салтыков – Щедрин М.Е.	Информационно - познавательный час, посвященный писателю	Заяц И.Н.
7	Февраль	17 фев.120 л с д. р. А. Барто	Информационно - познавательный час, посвященный писателю	Заяц И.Н.

Дата проведения	Тематика	Произведения	Участники
Октябрь	Есенин		
Февраль	Любовь, любовь, как много в этом слове		
Май	Море , солнце и вода...		

Календарь мероприятий

Месяц	Дата	Мероприятие	
Сентябрь		Мероприятие приветствие, знакомство с первокурсниками и старших курсов.	
		7 сент 155 лет с д.р. Куприна А. И.	
		Куликовская битва: взгляд сквозь века	
		15 сент 135 с д.р. А. Кристи	
Октябрь		3 окт 130 с д.р. Есенина С. А.	Конкурс чтецов
		Космос - так далеко и так близко.	
		Я читатель, я хочу сказать	
		Грамотная речь – твой помощник и в учебе, и в построении карьеры.	
Ноябрь		9 нояб 140 л с д. р. Хлебников В.	
		Виртуальное путешествие по Сибири..	
		Герб и флаг, что скрыто в них?	
		28 нояб 145 л с д. р. Блок А.А	
Декабрь		Книги в кино	
		Психология на каждый день	
		30 дек 160 л с д. р. Р. Киплинг	
		Новый год	
Январь		Светлый праздник Рождества	
		Пожалейте, господа, вашего студента .	
		27 янв 200 л с д. р. Салтыков – Щедрин М.Е.	
Февраль		Книга еще лучший подарок?	
		Любовь, любовь, как много в этом слове	Конкурс чтецов
		17 фев. 120 л с д. р. А. Барто	
		Виртуальное путешествие по Арктике	
Март		Мода в книгах. Вы бы такое надели?	
		Женщины поэтессы и писательницы	
		Грамотная речь – твой помощник и в учебе, и в построении карьеры.	
		Книга и театр	
Апрель		Смех смех..	
		Чем запомнились олимпиады в России и СССР?	
		Слово в камне.	

		Герои книг с вредными привычками и их судьба	
Май		Солнечный удар	
		Море , солнце и вода...	Конкурс чтецов
		Ваши права и обязанности	
		Кто ты, герой?	Конкурс

План педагога-организатора на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Группы
сентябрь			
1.	Торжественная линейка «День Знаний»	1 сентября 2025	Все группы
2.	Формирование базы данных талантливых студентов (проведение бесед, анкетирование, посещение классных часов)	в течение месяца	Все группы
3.	Организация работы: Студенческого самоуправления, Студенческого Медиацентра	в течение месяца	актив
4.	Квест-игра «Тайна аудиторий» (Адаптация первокурсников)	12.09.2025	Все группы
5.	Концертная программа «Мы зажигаем звезды».	19.09.2025	Все группы
6.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
7.	«Посвящение в первокурсники»	26.09.2025	1 курс и члены студенческого самоуправления
8.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
октябрь			
1.	Концертное мероприятие «День СПО»	2.10.2025	Все группы
2.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
3.	Конкурсная программа «Танец группы»	10.10.2025	Все группы
4.	Конкурсная программа «Осенний бал»	31.10.2025	Все группы
5.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
6.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (создание работ для выставки, посвященной Дню Матери)	в течение месяца	актив
ноябрь			
1.	Конкурс листовок «День народного единства»	4 ноября 2025	Все группы
2.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	2 неделя месяца	Группы СПО
3.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
4.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
5.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (Организация выставки декоративно-прикладного творчества «С любовью к маме»)	с 24 ноября по 30 ноября 2025	Все группы
декабрь			
1.	Креатив площадка «Большое сердце добрых пожеланий» ко Дню инвалидов	2 декабря 2025	актив
2.	Конкурс «Новогодний кабинет»	3 неделя месяца	Все группы
3.	Концертная программа «Новый год»	4 неделя месяца	Все группы

4.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
5.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
6.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (Организация выставки декоративно-прикладного творчества «Новогодний колорит»)	3-4 неделя месяца	Все группы
январь			
1.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	2 неделя месяца	Группы СПО
2.	Конкурсная программа «День студента»	23 января 2026	Все группы
3.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
4.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
5.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (создание поздравительных открыток)	в течение месяца	актив
февраль			
1.	Конкурсная программа «Песня группы»	2 неделя месяца	Все группы
2.	День Защитников Отечества. Конкурс для юношей «Я Защитник!». Концертная программа	20 февраля 2026	Все группы
3.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
4.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
5.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (создание поздравительных открыток на День 8 Марта)	в течение месяца	актив
март			
1.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (организация выставки ко Дню кошек)	до 13.03.2026	актив
2.	Конкурсная программа «Мисс 8 Марта»	6 марта 2026	Все группы
3.	Концертная программа, приуроченная присоединению Крыма к России	20 марта 2026	Все группы
4.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
5.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
6.	Конкурс «Лучший студент техникума 2024»	4 неделя месяца	Все группы
апрель			
1.	Квест-игра «Космические старты»	10 апреля 2026	ПРОФгруппы
2.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1 неделя месяца	Группы СПО
3.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
4.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
5.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (Организация выставки декоративно-прикладного творчества «Пасхальные узоры»)	с 30 марта по 5 апреля 2026	Все группы

6.	Участие в проведении регионального чемпионата «Абилимпикс»	3 неделя месяца	актив
май			
1.	Проведение торжественной линейки «День Победы»	8 мая 2026	Все группы
2.	Участие в акциях, конкурсах мероприятиях, приуроченных Дню Победы	в течение месяца	Все группы
3.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
4.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	2 раза в месяц	1 курс
5.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (создание аксессуаров для выпускного)	в течение месяца	актив
июнь			
1.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	2 неделя месяца	Группы СПО
2.	Участие в акциях, приуроченных Дню России	12 июня	Все группы
3.	Онлайн-встречи с ГКУ КК ГЮБКК	1-2 неделя месяца	1 курс
4.	Участие в конкурсах, онлайн-акциях и др.	в течение месяца	Все группы
5.	Участие в акциях, приуроченных Дню памяти и скорби	22 июня	Все группы
6.	Концертная программа «Выпускной - 2026»	4 неделя месяца	Выпускные группы
7.	Работа творческой мастерской «Красота без границ» (проведение мастер-класса ко Дню семьи)	1 неделя месяца	актив

**План работы
Центра карьеры
ГКПОУ КК АИТ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Организационно-информационная работа			
1.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте техникума	Ежемесячно в установленные сроки	Руководитель центра
2.	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости обучающихся и (или) трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель центра
3.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель центра
4.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного	В течение учебного года	Руководитель центра

	образования		
5.	Информирование студентов в действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель центра
6.	Размещение на сайте Центра информации о проведённых мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель центра
7.	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение учебного года	Руководитель центра, преподаватели, классные руководители
8.	Размещение информации на сайте о мероприятиях, проведённых Центром	В течение учебного года	Руководитель центра
9.	Планирование работы ЦПОСТВ	Август	Руководитель центра
Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников			
1.	Определение целевой группы работодателей для профессий: Портной, Делопроизводитель; организация «Круглого стола» с работодателями	Октябрь	Руководитель центра
2.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, в том числе с предприятиями и организациями ОПК по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года	Руководитель центра
3.	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
4.	Проведение конкурсов, выставок профессионального мастерства и других мероприятий, и привлечение к их проведению работодателей	В течение учебного года, в установленные сроки	Заместитель директора по УПР, руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
5.	Участие в ярмарках вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки	Руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о

6.	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение учебного года	Руководитель центра
7.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение учебного года	Руководитель центра
8.	Формирование реестра работодателей города Армавира, предоставляющих квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года, в установленные сроки	Руководитель центра
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодёжными общественными организациями и т.д.			
1.	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Руководитель центра, актив центра
2.	Активное взаимодействие с Общественными организациями, молодёжными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
3.	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, семинары, консультации и др.)	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Заместитель директора по УПР, руководитель центра
4.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
5.	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	Июль - август	Руководитель центра
6.	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года по согласованию с Центром занятости населения	Руководитель центра
Направление 4. Организация временной занятости студентов			
1.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь- ноябрь, март- апрель	Руководитель центра
Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение			
1.	Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель центра, классные руководители

2.	Оказания юридических и правовых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику	Руководитель центра, юрисконсульт, социальный педагог '
3.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Руководитель центра, педагог - психолог, социальный педагог
4.	Разработка и реализация плана сопровождения выпускника после окончания ПОО	Июль - август	Руководитель центра
5.	Ведение индивидуальных перспективных планов	Постоянно	Руководитель центра
6.	Проведение мероприятий по Профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
7.	Проведение обучающихся семинаров в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
8.	Проведение мероприятий по подготовке обучающихся выпускных групп к трудоустройству	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
Направление 6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья			
1.	Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель центра, классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор
2.	Оказания юридических и правовых консультации для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантии и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель центра, юрисконсульт, социальный педагог

3.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Руководитель центра, психолог, социальный педагог
4.	Участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
6.	Содействие к привлечению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов «Студент в профессии», «День профессии», «Клуб профессий и специальностей», «Абилимпикс»	В течение учебного года	Руководитель центра, классные руководители, преподаватели, мастера п/о
Направление 7. Мониторинг трудоустройства			
1.	Анкетирование обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года в установленные сроки	Руководитель центра, классные руководители
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь	Руководитель центра, классные руководители
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь	Руководитель центра, классные руководители
4.	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль	Руководитель центра, классные руководители
5	Анкетирование предприятий и организации-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель	Руководитель центра
6.	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Руководитель центра
7.	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.		Руководитель центра, классные руководители

**План работы Центра карьеры
(дорожная карта) по содействию занятости и трудоустройству выпускников
ГКПОУ КК АИТ на 2025 - 2026 годы**

Цель: оказание адресной поддержки выпускникам техникума, реализующих программы среднего профессионального образования, профессионального обучения.

Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда.
3. Расширение деловых связей с предприятиями города Армавира и Краснодарского края по направлению: содействие трудоустройству.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
1.	Разработка ПОО положения о ЦСТВ в новой редакции.	Март 2025 - 2026 гг.	Руководитель ЦСТВ	Актуализировано положение о ЦСТВ образовательной организации	
2.	Повышение квалификации преподавателей, педагогов, сотрудников ПОО по вопросам содействия трудоустройству выпускников.	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Повышение эффективности деятельности преподавателей, педагогов, сотрудников образовательных организаций по вопросам	
3.	Мониторинг «Профессиональные планы, ожидания и перспективы трудовой занятости выпускников 2024-2025 гг.».	Март-апрель 2025-2026 гг.	Руководитель ЦСТВ	Выявление профессиональных планов, ожиданий и перспектив трудовой занятости выпускников	
4.	Определение групп риска: категории выпускников (лиц с ОВЗ и инвалидностью, со статусом сироты,	Май, октябрь 2025-2026 гг.	Зам. Директора по УПР, руководитель центра ЦСТВ,	Выявление выпускников, имеющих риск быть не занятыми.	

	не определившихся, лиц, закончивших службу в рядах армии), профессий и специальностей, с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства).		социальный педагог	Определение потребности индивидуального сопровождения на рынке труда	
5.	Организация стажировок студентов старших курсов в рамках соответствующих теме проектов и площадок.	В течение периода	Зам. руководителя по УПР, Руководитель ЦСТВ	Содействие трудоустройству выпускников, повышение практической подготовки выпускников	
6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления резюме. Психологическая поддержка выпускников.	В течение периода	Руководитель ЦСТВ, психолог	Содействие трудоустройству выпускников	
7.	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей; налогообложение).	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	
8.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовке с учётом изменений на рынке труда. Выстраивание	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	

	индивидуальной образовательной траектории.				
9.	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников.	С января по 25 июня 2025 - 2026 гг.	Зам. руководителя по УПР, Руководитель ЦСТВ	Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников отложенных трудовых договоров	
10.	Формирование, размещение на сайте ГКПОУ КК АИТ, в официальных группах социальных сетей и других ресурсах банка вакансий для выпускников.	С января по 25 июня 2025 - 2026 гг.		Создан банк вакансий	
11.	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе)	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Актуальный банк вакансий	
12.	Участие в проведении Ярмарок вакансий и учебных мест, встречах с работодателями, участие в круглых столах.	январь, апрель - май 2025-2026 гг.	Руководитель ЦСТВ, ЦЗ города Армавира	Содействие трудоустройству выпускников, заключение	
13.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий на предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий на сайте техникума; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения города Армавира и другими агрегаторами вакансий).	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда	
14.	Оказание содействия выпускникам в составлении и размещении резюме на сайте «Работа в России».	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Содействие трудоустройству выпускников	

15.	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2024 - 2025 гг.	С июля 2025г., ежемесячно до 25 числа	Зам. руководителя по УПР Руководитель ЦСТВ	Определение уровня занятости выпускников 2025 - 2026гг.	
16.	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: карьерный трек».	Октябрь 2025г., октябрь 2026г.	Зам. руководителя по УПР Руководитель ЦСТВ	Содействие психологической и социальной адаптации выпускников	
17.	Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника.	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Содействие экономической адаптации выпускников	
18.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнёрами (работодателями) по вопросам трудоустройства.	В течение периода	Зам. руководителя по УПР Руководитель ЦСТВ	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда	
19.	Организация и проведение мероприятий направленных на развитие компетенций студентов выпускных групп, выпускников.	В течение периода	Руководитель ЦСТВ Мастера п/о,	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	
20.	Создание картотеки социальных партнёров, заключение договоров о социальном партнёрстве, экскурсии на предприятия социальных партнёров.	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	

21.	Анкетирование предприятий социальных партнёров на предмет удовлетворённости качеством профессионального образования.	В течение периода	Руководитель ЦСТВ	Определение уровня удовлетворённости качеством профессиональной подготовки обучающихся	
22.	Участие в городских, краевых, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам трудоустройства выпускников, адаптации их на рынке труда.	В течение периода	Зам. руководителя по УПР Руководитель ЦСТВ	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	
23.	Организация и проведение мероприятий направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников.	В течение периода	Зам. руководителя по УПР Руководитель ЦСТВ	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников	
24.	Анализ эффективности деятельности ЦСТВ ГКПОУ КК АИТ согласно установленным показателям (отчёт ЦСТВ).	Декабрь 2025 - 2026 гг.	Руководитель ЦСТВ	Итоги деятельности ЦСТВ ГКПОУ КК АИТ за год	

**План проведения Дня Профессий
в ГКПОУ КК АИТ на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного
1.	«День сапожника»	26 ноября 2025	Маркеева Алла Алексеевна
2.	«День делопроизводителя»	30 января 2026	Лукинова Елена Ивановна Удоденко Ирина Васильевна
3.	«День портного»	27 февраля 2026	Егиазарова Елена Рубеновна Турищева Анна Николаевна Самвелян Ирина Александровна Безручкина Юлия Михайловна Жукова Оксана Александровна Анучина Наталья Сергеевна
4.	«День садовника»	4 мая 2026	Кунда Сергей Александрович Клещенко Алексей Николаевич Монахов Алексей Вячеславович Антонова Елена Александровна

**План
работы в рамках профориентации
на период с 01.09.2025 по 31.08.2026 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка рекламной информации об учреждении	сентябрь 2025	Старший мастер Секретарь учебной части
2.	Проведение Дня открытых дверей для обучающихся общеобразовательных, коррекционных школ города и края: - экскурсии по учреждению - проведение профессиональных проб	октябрь –май 2025-2026 уч.г.	Старший мастер Преподаватели, Мастера производственного обучения
3.	Проведение круглого стола совместно с ГКУ КК ЦЗН г.Армавира на тему «Мое первое рабочее место»	апрель 2026 (по согласованию)	Старший мастер, Мастера производственного обучения
4.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест, проводимых ГКУ КК ЦЗН г.Армавира	в течение года	Старший мастер, Классные руководители
5.	Поддержка связи с ГКУ КК ЦЗН г.Армавира и Краснодарского края	в течение года	Старший мастер
6.	Проведение мероприятий, конкурсов, мастер-классов в рамках дня профессий: «День сапожника» «День делопроизводителя» «День портного» «День садовника»	26 ноября 2025 30 января 2026 27 февраля 2026 4 мая 2026	Старший мастер, Мастера производственного обучения, Преподаватели,
7.	Участие во всероссийских, краевых, региональных конкурсах, фестивалях профессионального мастерства («Абилимпикс», «Фестиваль возможностей», «Мастерская моей карьеры», «ПроФТех в лицах», «Профессионалы»)	в течение года	Старший мастер, Мастера производственного обучения, Преподаватели
8.	Организация и проведение тематических экскурсий для обучающихся на предприятия (организации) социальных партнеров	в течение года	Старший мастер, Мастера производственного обучения, Преподаватели
9.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: - предоставления сведений о вакансиях; - заключения договоров о социальном партнерстве;	в течение года	Старший мастер

	- заключения договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик		
10.	Организация выездных встреч с выпускниками коррекционных, средних общеобразовательных учреждений с целью проведения профориентационной работы	в течение года (по отдельному плану)	Старший мастер, Мастера производственного обучения
11.	Размещение рекламной информации по профориентации на сайте учреждения и СМИ	в течение года	Старший мастер
12.	Организация оповещения УСЗН городов и районов края об условиях приема в техникум	Май-август 2026	Секретарь учебной части
13.	Индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников техникума по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение года	Старший мастер Классные руководители
14.	Проведение онлайн-встреч с ГКУ КК ГЮБКК на тему: «Правовых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов»	в течение года	Старший мастер Классные руководители
15.	Прогноз трудоустройства выпускников	в течение года	Старший мастер Классные руководители
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение года	Старший мастер Классные руководители
17.	Подготовка отчета о профориентационной работе	Июнь 2025	Старший мастер
18.	Разработка плана профориентационной работы со школами г.Армавира и края	Сентябрь 2024	Старший мастер
19.	Заключение договора о сотрудничестве со школами г.Армавира и края	в течение года	Старший мастер Мастера производственного обучения, Преподаватели
20.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	Старший мастер Мастера производственного обучения, Преподаватели
21.	Организация встреч обучающихся с представителями Работодателей «День открытых дверей для работодателей»	в течение года	Старший мастер

22.	Информирование выпускников о вакансиях на предприятиях ОПК	в течение года	Старший мастер Классные руководители
23.	Организация работы приемной комиссии	Февраль-июнь 2025	Заместитель директора по УПР, Секретарь учебной части
24.	Прием документов от поступающих	Июнь-август 2026	Приемная комиссия
25.	Заседание приемной комиссии	Август 2026	Приемная комиссия

План проведения профориентационной работы и приемной компании

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка рекламной информации об учреждении	сентябрь 2024 сентябрь 2025	Секретарь учебной части
2.	Проведение Дня открытых дверей для преподавателей и обучающихся общеобразовательных, коррекционных школ города и края - экскурсии по учреждению - проведение мастер-классов	сентябрь-май	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
3.	Проведение круглого стола совместно с ГКУ КК ЦЗН г. Армавира на тему «Моё первое рабочее место»	апрель 2025 года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
4.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест, проводимых ГКУ КК ЦЗН г. Армавира	в течение года	Старший мастер, мастера производственного обучения
5.	Поддержка связи с ГКУ КК ЦЗН по вопросу вакансий в организациях г. Армавира и Краснодарского края	в течение года	Старший мастер
6.	Проведение конкурсов «Студент в профессии», «День профессии», «Клуб профессий и специальностей»	апрель-май 2025 года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
7.	Участие в краевых, региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях профессионального мастерства (Абилимпикс, «Профессионалы» и т.д.)	весь период	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
8.	Организация и проведение тематических экскурсий для обучающихся техникума на предприятия (организации) социальных партнёров	ежемесячно в течение всего периода	Старший мастер, мастера производственного обучения
9.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: - предоставления сведений о вакансиях; - заключения договоров о социальном партнёрстве; - договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест	постоянно весь период	Старший мастер, мастера производственного обучения

	прохождения производственных практик		
10.	Организация выездных встреч с обучающимися, выпускниками коррекционных, средних общеобразовательных учреждений с целью проведения профориентационной работы	весь период (по отдельному плану)	Старший мастер
11.	Размещение рекламной информации по профориентации на сайте учреждения и в СМИ	февраль, по мере необходимости	Секретарь учебной части
12.	Организация оповещения УСЗН городов и районов края об условиях приёма в техникум	март-апрель	Секретарь учебной части, старший мастер
13.	Индивидуальное консультирование обучающихся и выпускников техникума по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	в течение учебного года	Старший мастер, классные руководители
14.	Оказание правовых консультаций для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	ежемесячно	Старший мастер, классные руководители
15.	Анкетирование обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства	в течение учебного года в установленные сроки	Классные руководители
16.	Прогноз трудоустройства выпускников	в течение учебного года в установленные сроки	Классные руководители
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение учебного года в установленные сроки	Классные руководители, старший мастер
18.	Анкетирование предприятий на предмет удовлетворённости качеством профессионального образования	март-апрель	Старший мастер
19.	Подготовка отчёта о профориентационной работе	июнь-июль	Старший мастер
20.	Разработка программы и плана профориентационной работы со школами (в том числе коррекционными школами) города Армавира и края	сентябрь	Старший мастер
21.	Заключение договора о сотрудничестве с обществом глухих города Армавира	сентябрь	Старший мастер
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с коррекционными школами края	сентябрь- ноябрь	Старший мастер
23.	Разработка программы сопровождения инвалидов при трудоустройстве	сентябрь- октябрь	Старший мастер

24.	Анализ профориентационной работы за 2022-2023 учебный год	сентябрь 2024	Старший мастер
25.	Разработка анкеты для сбора информации и составление сводного отчёта о том из каких источников поступающие узнают о нашем учреждении	сентябрь	Старший мастер, классные руководители
26.	Заключение договоров о сотрудничестве со школами города Армавира	декабрь-январь	Старший мастер
27.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течении года	Старший мастер, классные руководители
28.	Организация встреч обучающихся с представителями Работодателей	в течении года	Старший мастер
29.	Информирование выпускников о вакансиях на предприятиях ОПК	в течении года	Старший мастер
30.	Организация работы приёмной комиссии	февраль-июнь	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
31.	Приём документов от поступающих	июнь-август	Приёмная комиссия
32.	Заседание приёмной комиссии	август	Приёмная комиссия

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2025- 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
29 августа 2025 года		
1.	О выполнении контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год. О профориентационной работы по приему обучающихся на 2025-2026 учебный год.	Секретарь приемной комиссии
2.	О готовности образовательного учреждения к началу 2025-2026 учебного года. Основные направления деятельности, цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом и обучающимся.	Директор
3.	Рассмотрение плана работы техникума.	Директор
4.	Рассмотрение педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УПР
5.	Рассмотрение программной документации на 2025-2026 учебный год.	Методист
6.	Разное	Зам. директора по УПР
Ноябрь 2025 года		
1.	Мониторинг образовательной базы контингента обучающихся первого курса по результатам стартовой диагностической работы	Зам. директора по УПР
2.	Повышение квалификации и аттестация преподавателей.	Методист
3.	Рассмотрение программ ГИА по ОПОП СПО ППКРС по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий. Рассмотрение программ ИА по АППО по профессиям: 19601 Швея, 17531 Рабочий зеленого хозяйства, 15398 Обувщик по ремонту обуви, 18103 Садовник.	Зам. директора по УПР Методист председатели МК
4.	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Результаты адаптационных мероприятий для студентов 1 курса	Педагог-психолог
5.	Разное	
Декабрь 2025 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся групп среднего профессионального образования и профессионального обучения. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.	Зам. директора по УПР

2.	Анализ профориентационной работы на 2025-2026 учебный год	Секретарь приемной комиссии
3.	Разное	
Январь 2026 года		
1.	Обсуждение итогов деятельности техникума за I полугодие по направлениям.	Директор, Преподаватель, зам. директора по УВР, старший мастер, методисты
2.	Результаты мониторинга за 1 полугодие 2025-2026 уч. года	Преподаватель
3.	О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.	Методист старший мастер
4.	Рассмотрение правил приема. Об организации приемной кампании.	Старший мастер
5.	О подготовке к конкурсам профессионального мастерства среди обучающихся.	Старший мастер
6.	Разное	
Март 2026 года		
1.	О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР старший мастер
2.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации обучающихся третьего курсов групп среднего профессионального образования. Допуск обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации по профессии 29.01.07 Портной.	Зам. директора по УПР
3.	Об организации и прохождении практической подготовки	Старший мастер
4.	Разное	
Апрель 2026 года		
1	Допуск обучающихся 3 курса к промежуточной аттестации по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.	Зам. директора по УПР
2	Рассмотрение и утверждение результатов процедуры самообследования	Зам. директора по УПР
3	Разное	
Май 2026 года		

1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации. прохождении практической подготовки. Допуск обучающихся по АППО к промежуточной аттестации,	Зам. директора по УПР
Июнь 2026 года		
1.	О подготовке и проведении промежуточной аттестации. Допуск обучающихся по ОПОП СПО ППКРС 1,2 курсов к промежуточной аттестации.	Зам. директора по УПР
2.	Особенности проведения ГИА, ИА	Зам. директора по УПР
3.	Допуск обучающихся групп ОПОП СПО ППКРС к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР
4.	Допуск обучающихся групп профессионального обучения к итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР
Июль 2026 года		
1.	О переводе обучающихся учебных групп на следующий курс.	Директор
2.	Анализ учебно-воспитательной работы.	Зам. директора по УВР
3.	Анализ учебно-производственной работы.	Зам. директора по УПР, ст.мастер
4.	Анализ методической работы.	Методист
5.	О предварительной педагогической нагрузке на 2025-2026 учебный год.	Директор

Примечание: повестка заседаний педагогических Советов техникума формируется (уточняется) дополнительно к определённой тематике и может включать актуальные на данный период вопросы.

**ЦИКЛОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Понедельник	Линейка Административная планерка при директоре
Вторник	Не реже 1 раза в три месяца заседание педагогического Совета
	Инструктивно-методическое совещание (еженедельно)
Среда	Методический день (проведение обучающих семинаров)
	Заседание методических комиссий по направлениям (первый четверг месяца)*
Четверг	Совет профилактики (заседания)
	Санитарный день (генеральная уборка)
Пятница	Линейка

*При проведении мероприятия допустимо отклонение

ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П/П	Мероприятия	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				Ответственные
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	Педагогический совет	X											X							X					X				X								X	Зам по УПР				
2	Проверка учебно – планирующей документации			X		X										X																						Зам по УПР, методисты				
3	Предметный день						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Председатели МК, ст. мастер				
4	Проверка состояния учебных кабинетов		X													X												X										Заведующий хозяйством Зам по УПР				
5	Проверка состояния учебных мастерских			X												X												X										Заведующий хозяйством старший мастер				
6	Проверка прохождения производственной практики														X	X												X	X	X	X	X	X	X	X	X		Старший мастер, мастера п/о				
7	Демонстрационный экзамен																														X							Зам по УПР, ст. мастер				
8	Проверка журналов						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Зам по УПР, ст. мастер				
9	Заседания методической комиссии № 1								Е			Ж			Е		М		Е				С				Ч		Н			О						Председатель МК				
10	Заседания методической комиссии № 2								Е			Ж			Е		М		Е				С				Ч		Н			О						Председатель МК				
11	Заседания методической комиссии № 3								Е			Ж			Е		М		Е				С				Ч		Н			О						Председатель МК				
12	Заседания методической комиссии № 4								Е			Ж			Е		М		Е				С				Ч		Н			О						Председатель МК				
13	Контроль учебного процесса (внутренний)						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Директор, Зам по УПР, ст. мастер, методисты, педагог-психолог				
14	Контроль качества знаний (стартовая диагностическая работа)	X	X																																			методист				
15	Участие в семинарах, конференциях						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Педагоги				
16	Внутренний мониторинг						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Преподаватели, мастера п/о, методист				
17	Проведение промежуточной аттестации															X												X	X	X	X					X	X	Зам по УПР, преподаватели				
18	Проведение государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации																																			X	X	Зам по УПР, педагоги, работодатели				
19	Проведение индивидуальных методических консультаций						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Методисты				
20	КОНКУРС АБИЛИМПИКС. Чемпионатное движение по проф. мастерству «ПРОФЕССИОНАЛЫ». Конкурс профессионального мастерства						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Педагогический состав				
21	Центр карьеры						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Старший мастер				
22	Профорентационная работа						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Ст. мастер, педагоги				
23	Приемная комиссия	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																							X	X	Директор, ст. мастер				
24	Социальная работа						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Социальный педагог				
25	Заседание ШВР		X		X	X				X				X			X							X				X			X					X		Зам по УВР, соц. педагог, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог, библиотекарь, инструктор по ФК, муз. руководитель				
26	Организация работы Совета общежития и учпрофкома										П	О			М	Е	Р		Е					Н	Е		О	Б	X		О	Д	И		М	О	С	Т	И			Зам по УВР
27	Организация тематических вечеров и вечеров отдыха								Е			Ж			Е		Н		Е					Д			Е				Л		Ь			Н				О		Муз. руководитель, педагог организатор
28	Проведение воспитательных мероприятий в группе (кл. часы)								Е			Ж			Е		Н		Е					Д			Е				Л		Ь			Н				О		Классные руководители
29	Организация работы психологической службы								Е			Ж			Е		Д		Н					Е			Е		В		Н		О					Педагог психолог				
30	Штаб студенческих трудовых отрядов						В				Т	Е			Ч	Е	Н		И				Е				Г	О			Д	А						Воспитатели, педагог организатор				
31	Санпросвет. работа								Е			Ж			Е		М		Е					С			Ч		Н			О						Медицинские сестры				
32	Работа медпункта								Е			Ж			Е		Д		Н					Е			Н		В		Н		О					Медицинские сестры, старшая медсестра				
33	Работа столовой								Е			Ж			Е		Д		Н					Е			Н		О									Заведующий производством				
34	Совет профилактики								Е			Ж			Е		М		Е					С			Ч		Н			О						Зам по УВР				
35	Дисциплинарная комиссия										П	О			М	Е	Р		Е					Н	Е		О	Б	X		О	Д	И		М	О	С	Т	И			Директор

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цели контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи внутреннего контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников и их трудоустройства.

№ п/п	Цели и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов. 5. Обеспечение учебного процесса. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.	август
2.	Проверка учебно-планирующей документации.	1. Учебные планы по профессиям. Программы учебных дисциплин / МДК, учебных и производственных практик. 3. Комплекты оценочных средств. 4. Календарно-тематические планы. 5. Расписание занятий. 6. Программы ГИА, ИА. 7. График учебного процесса.	Сентябрь 01.09.2024г.
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.	Обучающиеся – задолжники	с 01 – 15.09.24 15.01-29.01.25
4.	Особенности социально-педагогической адаптации	Обучающиеся – первокурсники	сентябрь- октябрь

	обучающихся 1 курса в условиях техникума.		
5.	Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Учебно-воспитательный процесс	в течение года
6.	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	в течение года
7.	Контроль работы методической комиссий.	1. Планы работы / протоколы заседаний методических комиссий. 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Паспорта / Планы работы кабинетов.	2-я неделя января 1-я неделя июня
8.	Контроль за: - организацией работы библиотеки; - организация работы с родителями (законными представителями); - состояние воспитательной работы в общежитии; - организация летнего отдыха.	1. План работы библиотеки. 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студенческого совета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии.	в течение года
9.	Мониторинг успеваемости обучающихся.	1. Входной контроль. 2. Накаляемость оценок и качество знаний. 3. Текущая успеваемость 4. Промежуточная аттестация.	регулярно в течение года
10.	Педагогическая деятельность вновь прибывших преподавателей.	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	по графику контроля
11.	Работа классных руководителей.	1. Планы работ классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия.	в течение года
12.	Работа библиотеки.	1. Планы работ библиотеки.	1 раз в полугодие
13.	Электронные журналы. Сетевой город	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планом и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок. 4. Аккуратность заполнения.	ежемесячно

14.	Состояние материально-технической базы.	1. Оснащение кабинетов. Использование оборудования в учебном процессе.	февраль
15.	Контроль теоретическим обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями. 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.	в течение года
16.	Деятельность педагогов повышению результативности обучения.	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Система повторения. 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости.	в течение года
17.	Аттестация преподавателей.	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей.	по графику
18.	Учебно-методическая работа преподавателей.	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения открытых уроков и мероприятий.	1 раз в полугодие
19.	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям.	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Ноябрь-март
20.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин.	Соответствие содержания преподавания требованиями ФГОС.	Октябрь-апрель
21.	Взаимопосещение занятий	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	1 раз в полугодие
22.	Выполнение решений педсоветов, методических комиссий.	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	в течение года
23.	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования.	1 раз в полугодие
24.	Контроль за прохождением практической подготовки	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	в течение года
25.	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	1 раз в полугодие

26.	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	в течение года
27.	ВКР	Выполнение графика ВКР качество оформления и содержание ВКР. Инновационные технологии в ВКР.	в течение года
28.	Качество профессиональной подготовки по профессиям.	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	июнь
29.	Готовность к ГИА и ИА.	1. Анализ программ ГИА и ИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	в течение года
30.	Трудоустройство выпускников	Анализ работы качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	в течение года

ГРАФИК
контроля учебного процесса на 2025-2026 учебный год

ФИО преподавателя	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Авшарян А.Ю.																			М ₃					М _Н																				У
Анучина Н.С.											М _Н												М ₃																					
Алфугова И. В.				М _Н											Д																													
Антонова Е.А.		С													М ₃				М _Н	С				М ₃																				
Балакирева Н.А.							М _Н																Д				М ₃				У	М ₃												
Белоруцкая В.К.											М ₃				У																				М ₃	М _Н								
Безручкина Ю.М.				М _Н		Д									М ₃																													
Егиазарова Е.Р.				С																			С				М _Н																	
Жукова О.А.								У			М ₃				М _Н								М ₃					Д																
Клещенко А.Н.				С		М ₃																	У				М _Н	С																
Кунда С.А.						М _Н		С											М ₃				С																					
Литвинова М.С.												Д								У											М ₃					М ₃								
Лукинова Е.И.										С													М _Н									С												
Маркеева А.А.				М ₃						С										Д			С				М _Н									С								
Минцер В.С.								У							М _Н												М ₃					Д												
Монахов А.В.				Д							М _Н				С								С																					
Прус В.К.		М ₃																																					М _Н					
Самвелян И.А.												С															С					М _Н				Д								
Турищева А.Н.																С											М _Н				С					С								
Удоденко И.В.				У			М ₃												М _Н																									
Щекинова Ю.А.																											Д				М ₃					У			М _Н					

Примечание:

Д - директор -1 раз*

С – старший мастер-2 раза*

М_Н– методист- 2 раза*

У – зам. директора по УПР-1 раз*

П – психолог- 2 раза*

М₃– методист- 2 раза*

В** – зам. директора по УВР

*Указывается количество посещений в месяц

** Исполняет обязанности директора

ПЛАН РАБОТЫ
советника руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями
ГКПОУ КК «Армавирский индустриальный техникум»

СЕНТЯБРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	Первая неделя месяца	Знакомство с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	Выполнено
2	Первая неделя месяца	Изучение программы воспитания ПОО Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ПОО	Администрация	
3.	Первая неделя месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ПОО	Администрация	
4	Первая неделя месяца	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ПОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Вторая неделя месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ПОО	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	Первая неделя месяца	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ПОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	Первая неделя месяца	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.		Знакомство с детским активом ПОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.	Первая неделя месяца	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ПОО с родителями обучающихся	Классные руководители	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ПОО	Администрация Классные руководители	
2	В течение месяца	Знакомство с представителями муниципальных	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	

		общественных детских и юношеских организаций, объединений				
3.	В течение месяца	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	01.09.23	Торжественная линейка «День знаний»	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
6.	03.09	День окончания ВОВ	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Преподаватель истории и обществознания	
7.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
9.	В течении месяца	Родительские собрания	Работа с родителями	Установление контакта с родителями	Советник, администрация, кл. руководители	
10.	14.09.23	Международный день памяти жертв фашизма	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Преподаватель истории и обществознания	

12.	30.09	День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
13.		Выборы совета обучающихся	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
14.		Неделя знакомства с городом и техникумом: экскурсии по городу и библиотеку.	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Классные руководители, педагогические работники	
15.	В течении месяца	Информационно-консультационная поддержка родителей	Классные руководители, педагогические работники	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Заместитель директора по УВР,	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

ОКТАБРЬ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ПОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ПОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ПОО	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ПОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ПОО	Администрация Педагогические работники	
6.	В течение месяца	Знакомство с социальными партнерами ПОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	

8.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ПОО	Администрация Педагогические работники	
----	------------------	--	-----------------------	---	---	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.		Знакомство (отбор желающих) для вступления в студенческий медиа-центр	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Знакомство с детьми группы риска, выявленными на основании СПТ	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2		Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители, педагоги-психологи, воспитатели общежития	

3.		Планирование и организация работы студенческого актива ПОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ПОО	Классные руководители	
4	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ПОО	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Совместная организация мероприятия конкурсная программа «Краски Осени»	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
7.	В течение месяца	Подготовка и проведение общетехникумовских мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
9		Международный день музыки	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники	
11		День защиты животных	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
12.	05.10.23	День учителя	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники	
15.	Вторая половина месяца	Квест Первых	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	
16.	В течении месяца	Внеурочные занятия «Разговоры о важном».	Обучающиеся	Основные воспитательные мероприятия Кураторство	Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

НОЯБРЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	01.11-05.11	Изучение планов воспитательной работы	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ПОО	Администрация	

2		Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
5.	В течение месяца	Разработка адресных рекомендаций по обновлению содержанию, форм и видов деятельности детских и молодежных общественных организаций	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	
6.		Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	11.11-16.11	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
2	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	

3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
4	15.11-30.11	Работа с активом групп по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
5.	01.11.-10.11	Планирование работы с активом обучающихся медиацентра	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	07.11-10.11	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.	15.11-30.11	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в группах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся специальности (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий	Классные руководители	

				детских и молодежных организаций		
5.	04.11.23	День народного единства	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Преподаватель истории и обществознания	
6.		День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Преподаватель истории и обществознания	
7.		День сотрудников органов внутренних дел РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники классные руководители	
8.		День матери	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники классные руководители	
9.	28.11.	Квиз игра «Угадай мелодию»	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагогические работники классные руководители	

3. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

ДЕКАБРЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
6.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий календарный год. Обсуждение плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2.		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.	В течение месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного медиа центром	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ПОО	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	20.12-27.12	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	

4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.		День математика	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
7		День неизвестного солдата	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
8		Международный день инвалидов	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
9		Битва за Москву в период ВОВ 1941-1945 гг.	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
10		День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
11		День Героев Отечества	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
12		День права человека	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	

13		День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
14		День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
15		День спасателя РФ	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ЯНВАРЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	15.01.- 25.01	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Классные руководители	
3.	17.01- 26.01	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.		Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
6.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий календарный год. Обсуждение плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.		Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.	В течение месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного медиа центром	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ПОО	Администрация, педагогические работники	
5.	В течение месяца	Выборы соискателей специальных молодёжных стипендий из числа обучающихся	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ПОО	Администрация, педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.		Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	

2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5		Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.		День российского студенчества	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
7		День блокады Ленинграда	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
8		День памяти жертв Холокоста	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
9		Профилактическое мероприятие «Профилактика социально-опасных заболеваний»	Обучающиеся	Профилактика и безопасность Кураторство	Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении
---	------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

						(Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ФЕВРАЛЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
2	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
4.	В течение месяца	Разработка адресных рекомендаций по обновлению содержанию, форм и видов деятельности детских и	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	

		молодежных общественных организаций				
5.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
2	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация	
3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация	
4	В течение месяца	Работа с активом групп по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся медиа центра	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении
---	------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------

						(Что в результате?)
1.		Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в группах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся специальности (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
		Сталинградская битва	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Преподаватель истории и обществознания	
		Всемирный день балета	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
7		День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
		Международный день родного языка	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	

8	23.02	День защитника Отечества	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители Преподаватель истории и обществознания	
---	-------	--------------------------	-------------	--	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

МАРТ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение месяца	Работа с социальными партнерами ПОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных	Администрация	

				институтов, установление контактов		
3.		Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Знакомство (отбор желающих) для участия в грантовых конкурсах	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)

1.	В течение месяца	Мониторинг итогов привлечения к участию в мероприятиях (в том числе по участию в конкурсах грантовых) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители, педагоги-психологи, воспитатели общежития	
2.	В течение месяца	Планирование и организация работы студенческого актива ПОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ПОО	Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагогов	
6.		Международный женский день	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
7		День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
8		Всемирный день поэзии	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9		"Час Земли"	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
10		Всемирный день театра	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители, педагогические работники	
11		Шоу «Таланты среди нас»	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация, классные руководители, педагогические работники	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
----	------------------	--	---	---	---------------------------	--

АПРЕЛЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
2	В течение месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
4.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	
5.	В течение месяца	Разработка адресных рекомендаций по обновлению содержанию, форм и видов деятельности детских и молодежных общественных организаций	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ПОО	Администрация	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
2	В течение месяца	Знакомство (отбор желающих) для участия в грантовых конкурсах	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
4	В течение месяца	Работа с активом групп по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
5.	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся медиацентра	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	

2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.		Всемирный день здоровья	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
7		День космонавтики	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8		День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
9		Всемирный день Земли	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

10		День российского парламентаризма	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
----	--	----------------------------------	-------------	---	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

МАЙ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение месяца	Мониторинг вовлеченности обучающихся в мероприятия из рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ПОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ПОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, организация работы волонтерского движения	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	17.05.-23.05	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	

4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.05.24	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
7	09.05.24	День Победы	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8		Международный день музеев	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
9		День детских общественных организаций России	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
10		День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ИЮНЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	В течение месяца	Мониторинг вовлеченности обучающихся в мероприятия из рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ПОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ПОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Создание летних рубрик Вконтакте для продвижения позитивного контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	
3.	В течение месяца	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, организация работы волонтерского движения	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Подготовка и проведению общетехникумовских мероприятий	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	

4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Помощь в подготовке социально-значимых проектов для участия в грантовых конкурсах	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.	01.06.24	День защиты детей	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
		День эколога				
7		День русского языка	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8		День России	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
9		День памяти и скорби	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Воспитатели	
10		День молодежи	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Воспитатели	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ИЮЛЬ

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	В течение месяца	Создание летних рубрик Вконтакте для продвижения позитивного контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, организация работы волонтерского движения	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
2.	В течение месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	

6.		День семьи, любви и верности	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
7		День Военно-морского флота	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	В течение месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ПОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

АВГУСТ

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	

		техникуме, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»				
2.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Корректировка с воспитательной системой ПОО	Администрация	
3.	В течение месяца	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ПОО	Администрация	Работа в системе управления в ПОО	Администрация	
4	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях ПОО для педагогов	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Создание летних рубрик ВКонтакте для продвижения позитивного контента в социальных сетях, сайта ПОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
2.	В течение месяца	Участие в благотворительных акциях, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, организация работы волонтерского движения	Участники образовательных отношений	Установление контакта с обучающимися, вовлечение во внеурочную занятость	Педагогические работники	

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Отметка о выполнении (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ПОО	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	

2.	В течение месяца	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3	В течение месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4	В течение месяца	Подготовка и проведению общетехникумовских мероприятий	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5	В течение месяца	Помощь в подготовке социально-значимых проектов для участия в грантовых конкурсах	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
6.		День физкультурника	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Воспитатели	
7		День государственного флага Российской Федерации	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
8		День воинской славы России	Обучающиеся			
9		День российского кино	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении

1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
----	------------------	--	---	---	---------------------------	--

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ № 1
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Председатель МК- И.В. Алфугова

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии на 2025-2026 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Август 2025
2.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов, комплектов оценочных средств на 2025-2026 учебный год	Председатель МК, состав МК	Август 2025
3.	Обсуждение плана работы и паспорта кабинета.	Председатель МК, состав МК	Август 2025
4.	Обсуждение комплекта заданий для контроля качества знаний обучающихся первых курсов.	Председатель МК, состав МК	Август 2025
5.	Обсуждение тем проектной деятельности обучающихся первых курсов групп СПО	Председатель МК, состав МК	Август 2025
6.	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных дней	Председатель МК, состав МК	Август 2025
7.	Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы.	Председатель МК, состав МК	Сентябрь 2025
8.	Рассмотрение перечня нормативных документов, материалов справочного характера и наглядных пособий, разрешенных к использованию на экзамене на 2025– 2026 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Сентябрь 2025
9.	Организация и проведение ВПР в 2025 году	Методист, состав МК.	Сентябрь 2025
10.	Анализ проведения ВПР	Методист, преподаватели	Октябрь 2025
11.	Рассмотрение плана мероприятия «День здоровья»	Преподаватель Физической культуры, Балакирева Н.А., председатель МК, состав МК.	Сентябрь 2025
12.	Методическая помощь начинающим педагогам в разработке планов уроков	председатель МК, состав МК	В течении года
13.	Анализ мероприятия «День здоровья»	Преподаватель Физической культуры, Балакирева Н.А., председатель МК, состав МК.	Октябрь 2025
14.	Отборочный этап по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с	Преподаватели	Октябрь 2025

	ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 2025		
15.	Обзор учебно-методической литературы.	Библиотекарь	Ноябрь 2025
16.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия по истории «День истории».	Преподаватель Алфутова И.В. председатель МК, состав МК.	Декабрь 2025
17.	Анализ проведенного мероприятия по истории «День истории».	Преподаватель Алфутова И.В. председатель МК, состав МК.	Декабрь 2025
18.	Анализ успеваемости за первое полугодие.	Председатель МК, состав МК	Декабрь 2025
19.	Аттестация педагогических кадров.	Методист, преподаватели	2025-2026
20.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия «День географии»	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК.	Февраль, 2026
21.	Анализ мероприятия «День географии»	Преподаватель Авшарян А.Ю., председатель МК, состав МК.	Февраль 2026
22.	Отчет по теме самообразования «Активные методы обучения как средство повышения качества образования в СПО»	Преподаватель Авшарян А.Ю.	Февраль 2026
23.	Отчет по теме самообразования «Профессиональный компонент в обучении истории, обществознания»	Преподаватель Алфутова И.В.	Март 2026
24.	Участие во Всероссийском Чемпионата «Профессионалы 2026»	Все преподаватели	Март 2026
25.	Отчет по теме самообразования «Развитие цифровой грамотности на уроках информатики, реализуемых в соответствии с требованиями ФГОС»	Преподаватель Щекинова Ю.А.	Март 2026
26.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия «День биологии»	Преподаватель Минцер В. С., председатель МК, состав МК.	Март 2026
27.	Рассмотрение и утверждение плана внеурочного мероприятия по математике.	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК.	Март 2026
28.	Анализ мероприятия «День биологии»	Преподаватель Минцер В. С., председатель МК, состав МК.	Март 2026

29.	Рассмотрение и утверждение плана открытого мероприятия ОБЗР	Преподаватель Белоруцкая В.А., председатель МК, состав МК.	Апрель 2026
30.	Анализ открытого мероприятия по ОБЗР	Преподаватель Белоруцкая В.А., председатель МК, состав МК.	Апрель 2026
31.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятия «День иностранного языка».	Преподаватель Литвинова М.С. председатель МК, состав МК.	Апрель 2026
32.	Анализ проведения мероприятия «День иностранного языка».	Преподаватель Литвинова М.С. председатель МК, состав МК.	Апрель, 2026
33.	Анализ мероприятия по математике «День Математики»	Преподаватель Щекинова Ю.А., председатель МК, состав МК.	Апрель 2026
34.	Отчет по теме самообразования преподавателя физкультуры	Преподаватель Балакирева Н.А., председатель МК, состав МК	Апрель 2026
35.	Участие преподавателей в конкурсе «Мастер года»	Председатель МК, состав МК	Апрель 2026
36.	Требования к учебно-планирующей документации на 2026-2027 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Май 2026
37.	Отчет по теме самообразования «Применение интерактивных симуляторов в профессиональном образовании: развитие практических навыков»	Преподаватель Минцер В. С., председатель МК, состав МК.	Май 2026
38.	Анализ успеваемости за второе полугодие	Председатель МК, преподаватели	Июнь 2026
39.	Отчет о работе методической комиссии за 2025-2026 учебный год.	Председатель МК	Июнь 2025
40.	Рассмотрение учебно-планирующей документации на 2026-2027 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Июнь 2026
41.	Планирование работы методической комиссии на 2026-2027 учебный год	Председатель МК, состав МК	Июнь 2026
42.	Участие в международных, всероссийских, региональных конференциях, конкурсах и проектах.	Состав МК	В течение года
43.	Участие во Всероссийском движении по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Преподаватели	В течение года
44.	Разработка электронно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам, сотрудничество с образовательными сайтами и порталами.	Состав МК	В течение года
45.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием новых	Состав МК	В течение года

	педагогических технологий и ИКТ на уроках.		
46.	Прохождение курсов повышения квалификации для аттестации.	Состав МК	В течение года
47.	Оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации, методических материалов и пособий.	Председатель МК	В течение года
48.	Нормативно-правовое и методическое обеспечение образовательного процесса в среднем профессиональном образовании.	Председатель МК	В течение года

**План работы методической комиссии № 2
для учебных групп СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных
изделий, 46.01.03 Делопроизводитель по общепрофессиональному и
профессиональному циклам
на 2024-2025 учебный год**
Председатель МК- Е.И. Лукинова

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2024– 2025 учебный год. Ознакомление со списочным составом методической комиссии	Председатель МК Лукинова Е.И. Состав методической комиссии	Август 2024 г. Протокол №1 от 28.08.24
2.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Август 2024 г.
3.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств в группах СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Август 2024 г.
4.	Рассмотрение и утверждение паспортов кабинетов, учебно-производственных мастерских, тренажерного зала на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Август 2024 г.
5.	Рассмотрение и утверждение графика проведения: - самоанализа педагогической деятельности; - открытых уроков.	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Август 2024 г.
6.	Обсуждение и утверждение норм списания расходных материалов на обучение по профессии СПО 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Август 2024 г.
7.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт и схем технологических процессов на 2-е полугодие 2024– 2025 учебного года по профессиям 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель Турищева А.Н., Егиазарян Е.Р., Лукинова Е.И.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Сентябрь 2024 г. Протокол № 2 от 28.09.2024
8.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения проверочных работ в 1, 2 полугодиях 2024– 2025 учебного года.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Сентябрь 2024 г.

1	2	3	4
9.	Рассмотрение и утверждение текстов для проведения контрольных работ.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Сентябрь 2024 г.
10.	Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Сентябрь 2024 г.
11.	Подготовка и проведение отборочного этапа IX Национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Мастер по изготовлению швейных изделий	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Сентябрь 2024 г.
12.	Рассмотрение плана открытого урока учебной практики мастера производственного обучения – Турищевой А.Н.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Октябрь 2024 г. Протокол №3 от 26.10.24
13.	Подготовка и проведение IX Регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Мастер по изготовлению швейных изделий	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Октябрь 2024 г.
14.	Рассмотрение перечня выпускных практических квалификационных работ в группах СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.А., Состав МК	Октябрь 2024 г.
15.	Анализ проведенного Регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Мастер по изготовлению швейных изделий и Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Октябрь 2024 г.
16.	Рассмотрение перечня наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзаменах.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Ноябрь 2024 г. Протокол № 4 от 30.11.24
17.	Анализ проведенного открытого урока учебная практика мастера п/о – Турищевой А.Н.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Ноябрь 2024 г.
18.	Анализ результатов контрольно-проверочных работ по учебной практике за III, V семестр 2024-2025 уч. г. в группах СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол №5 от 28.12.24
19.	Рассмотрение плана открытого урока учебной практики мастера п/о – Егиазаровой Е.Р.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Декабрь 2024 г.
20.	Подведение итогов мониторинга качества знаний за III, V семестр 2024-2025 уч. г.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Декабрь 2024 г.
21.	Подведение итогов учебно-производственной деятельности учебных групп СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий,	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Декабрь 2024 г.

	46.01.03 Делопроизводитель за III, V семестры 2024– 2025 учебного года.		
22.	Подготовка и сдача отчетной документации за III, V семестры 2024– 2025 учебного года.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Декабрь 2024 г.
23.	Рассмотрение и утверждение плана для проведения Дня профессии в учебных группах СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Старший мастер Мокроусова В.К., Представители работодателей Состав МК	Декабрь 2024 г.
24.	Отчет работы методической комиссии за I полугодие 2024-2025 учебного года	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Декабрь 2024 г.
25.	Отчет о прохождении производственной практики обучающимися выпускных учебных групп СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель за V семестр 2024 – 2025 учебный год	Председатель МК Старший мастер Мокроусова В.К. Состав МК	Январь 2025 г. Протокол №6 от 25.01.25
26.	Анализ экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов учебных групп СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель за V семестр 2024 – 2025 учебный год	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Январь 2025 г.
27.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт и схем технологических процессов на 2-е полугодие 2024– 2025 учебного года по профессиям 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель Турищева А.Н., Егиазарян Е.Р., Лукинова Е.И.	Председатель МК Состав МК	Январь 2025 г.
28.	Анализ проведенного Дня профессии в учебных группах СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Январь 2025 г.
29.	Анализ проведенного открытого урока учебная практика мастера п/о – Егиазаровой Е.Р.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Январь 2025 г.
30.	Рассмотрение и утверждение плана для проведения Дня профессии в учебных группах СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Председатель МК Старший мастер Мокроусова В.К., Представители работодателей Состав МК	Январь 2025 г.
31.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения конкурсов «Студент в профессии» учебных групп СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Старший мастер Мокроусова В.К., Представители работодателей Состав МК	Февраль 2024 г. Протокол №7 от 22.02.25

32.	Анализ проведенного Дня профессии в учебных группах СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Февраль 2025 г.
33.	Рассмотрение плана открытого урока теоретическое обучение преподавателя – Удоденко И.В.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Февраль 2025 г.
34.	Анализ проведения конкурса «Студент в профессии Студент в профессии» в учебных группах СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Иваненко А.М., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Март 2025 г. Протокол №8 от 28.03.24
35.	Подготовка и проведение Регионального и отборочного Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионал» по компетенции Мастер по изготовлению швейных изделий и Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Март 2025 г.
36.	Анализ проведенного открытого урока теоретического обучения – Удоденко И.В.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Март 2025 г.
37.	Рассмотрение плана открытого урока теоретическое обучение преподавателя – Гришковой О.М.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Март 2025 г.
38.	Анализ проведенного Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионал» по компетенции Мастер по изготовлению швейных изделий и Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Март 2025 г.
39.	Организация и проведение установочной конференции по выездной производственной практике в учебной группе СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Март 2025 г.
40.	Подготовка и проведение Регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Мастер по изготовлению швейных изделий и Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Март 2025 г.
41.	Рассмотрение плана открытого урока учебной практики – Лукиновой Е.И.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Апрель 2025 г.
42.	Рассмотрение плана открытого урока теоретическое обучение преподавателя – Гришковой О.М.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Апрель 2025 г.
43.	Подведение итогов проведения дифференцированных зачетов и экзаменов в группе СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Апрель 2025 г.
44.	Организация и проведение установочной конференции по выездной производственной практике в учебной группе СПО: 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Апрель 2025 г.

45.	Анализ проведенного открытого урока учебной практики– Лукиновой Е.И.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Май 2025 г.
46.	Отчет членов методической комиссии №2 о работе по темам самообразования за 2024–2025 учебный год (слушание отчетов по итогам проделанной работы).	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Май 2025 г
47.	Подведение итогов проведения дифференцированных зачетов и экзаменов в группе СПО: 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Май 2025 г
48.	Отчёт о прохождении выездной производственной практики учащимися учебных групп СПО: 29.01.07 Портной, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Июнь 2025 г.
49.	Анализ квалификационных экзаменов в группах СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель.	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Июнь 2025 г.
50.	Анализ итогов выполнения и защиты выпускных практических и письменных квалификационных работ в группах СПО: 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, 46.01.03 Делопроизводитель	Председатель МК Лукинова Е.И., Старший мастер Мокроусова В.К., Состав МК	Июнь 2025 г.
51.	Подготовка и сдача отчетной документации за IV, VI семестры 2024– 2025 учебного года.	Председатель МК Лукинова Е.И., Состав МК	Июнь 2025 г.
52.	Рассмотрение проектов рабочих программ, календарно-тематических планов и контрольно-оценочных средств на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Состав МК	Июнь 2025 г.
53.	Отчет (годовой) председателя методической комиссии по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год.	Председатель МК Состав МК	Июнь 2025 г.

План работы методической комиссии № 3

По дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов
 профессионального обучения

Председатель МК- МАРКЕЕВА А.А..

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2024– 2025 учебный год. Ознакомление со списочным составом методической комиссии	Председатель МК Маркеева А.А., Состав методической комиссии	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК
2.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Август 2024 г. Протокол№1
3.	Рассмотрение и утверждение паспортов кабинетов, учебно-производственных мастерских на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Август 2024 г. Протокол№1
4.	Обсуждение норм списания расходных материалов на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Август 2024 г. Протокол№1
5	Рассмотрение плана открытого урока мастеров производственного обучения: Клещенко А.Н	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Август 2024 г. Протокол№1
6.	Утверждение графика проведения контрольных и контрольно-проверочных работ в группах профессионального обучения.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Сентябрь 2024 г. Протокол№2
7.	Рассмотрение и утверждение графика проведения: - взаимопосещения; - самоанализа педагогической деятельности; - открытых уроков.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Сентябрь 2024 г. Протокол№2
8.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения проверочных работ в I семестре 2024– 2025 учебного года.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Сентябрь 2024 г. Протокол№2
9.	Рассмотрение и утверждение текстов для проведения контрольных работ.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Сентябрь 2024 г. Протокол№2
10.	Организация работы преподавателей над темами самообразования, согласование формы отчетности об итогах данной работы.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Сентябрь 2024 г. Протокол№2

11.	Рассмотрение плана открытого урока мастеров производственного обучения: Антонова Е.А	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Сентябрь 2024 г. Протокол№2
12.	Рассмотрение плана открытого урока мастеров производственного обучения: Маркеева А.А..	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Сентябрь 2024 г. Протокол№2
13	Рассмотрение плана открытого урока мастеров производственного обучения: Клещенко А.Н.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Октябрь 2024 г. Протокол№3
14.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств в группах профессионального обучения: № 24-41, 24-42, 24-43, 24-44, 24-45 на 2024– 2025 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Октябрь 2024 г. Протокол№3
15.	Рассмотрение перечня выпускных практических квалификационных работ в группах профессионального обучения: №24-41,24-42,24-43,24-44,24-45 на 2024–2025 учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Октябрь 2024 г. Протокол№3
16.	Рассмотрение перечня наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзаменах.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Октябрь 2024 г. Протокол№3
17.	Рассмотрение плана проведения Дня профессий Обувщик по ремонту обуви - «День сапожника»	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Октябрь 2024 г. Протокол№ 3
18.	Рассмотрение плана открытого урока мастеров производственного обучения: Монахов А.В.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Октябрь 2024 г. Протокол№ 3
19.	Рассмотрение и утверждение инструкционно - технологических карт	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Ноябрь 2024 г. Протокол№4
20.	Рассмотрение плана открытого урока мастеров производственного обучения: Самвелян.И.А.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Ноябрь 2024 г. Протокол№ 4
21.	Анализ проведенных открытых уроков, мастеров учебной практики : Антонова Е.А.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Ноябрь 2024 г. Протокол№ 4
22.	Анализ проведенных открытых уроков, мастеров учебной практики : Маркеева А.А.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Ноябрь 2024 г. Протокол№ 4
23.	Анализ результатов контрольно-проверочных работ по учебной практике за I семестр 2024-2025 уч. г.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол№5
24.	Подведение итогов мониторинга качества знаний за I семестр 2024-2025 уч. г.	Председатель МК Маркеева А.А.,	Декабрь 2024 г.

		Состав МК	Протокол№5
25.	Утверждение графика проведения контрольных и контрольно-проверочных работ на II семестр 2024-2025 учебного года.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол№5
26.	Анализ открытого урока теоретического обучения преподавателя – Прус В.К.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол№5
27.	Отчет работы методической комиссии за I полугодие 2024-2025 учебного года	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол№5
28.	Рассмотрение плана открытого урока мастеров производственного обучения: Кунда С.А.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол№ 5
29.	Анализ проведенных открытых уроков, мастеров учебной практики : Монахов А.В.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол№ 5
30.	Анализ проведения Дня профессий для профессии «Обувщик по ремонту обуви» - «День сапожника»	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол№ 5
31.	Рассмотрение плана проведения Дня профессий Делопроизводитель - «День делопроизводителя»	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Декабрь 2024 г. Протокол№ 5
32.	Отчёты мастеров п/о и преподавателей о ведении отчетно-учетной документации	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Январь 2025 г. Протокол№6
33.	Анализ экзаменов по дисциплинам ОП. 01 в группах №24-41 Швея; №24-42Рабочий зеленого хозяйства; №24-44 Обувщик по ремонту обуви; №24-43 и № 24-45 Садовник	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Январь 2025 г. Протокол№6
34.	Анализ зачетов по дисциплине ФК.00 в группах № 24-41 Швея; № 24-42 Рабочий зеленого хозяйства; № 24-44 Обувщик по ремонту обуви; № 24-43 и 24-45 Садовник	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Январь 2025 г. Протокол№6
35.	Рассмотрение плана открытого урока мастеров производственного обучения: Безручкина Ю.М	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Январь 2025 г. Протокол№6
36.	Рассмотрение и утверждение плана проведения конкурса «Профессиональное мастерство» в группе №24-42 Рабочий зеленого хозяйства	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Январь 2025 г. Протокол№6
37.	Анализ проведенных открытых уроков, мастеров учебной практики : Самвелян И.А.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Январь 2025 г. Протокол№6
38.	Рассмотрение плана проведения Дня профессий Портной - «День портного»	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Январь 2025 г.

			Протокол № 6
39.	Рассмотрение плана открытого урока теоретического обучения преподавателя – Прус В.К.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Январь 2025 г. Протокол № 6
40.	Рассмотрение и утверждение инструкционно-технологических карт	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Февраль 2025 г. Протокол № 7
41.	Рассмотрение и утверждение планов проведения конкурса «Профессиональное мастерство» в группах № 24-41 Швея; № 24-44 Обувщик по ремонту обуви; № 24-43 и 24-45 Садовник	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Февраль 2025 г. Протокол № 7
42.	Анализ проведения конкурса «Профессиональное мастерство» в группе № 24-42 Рабочий зеленого хозяйства	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Февраль 2025 г. Протокол № 7
43.	Анализ проведенных открытых уроков, мастеров учебной практики : Кунда С.А.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Февраль 2025 г. Протокол № 7
44.	Анализ проведения Дня профессий для профессии Делопроизводитель - «День делопроизводителя»	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Февраль 2025 г. Протокол № 7
45.	Анализ проведенных открытых уроков, преподавателя теоретического обучения : Прус В.К.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Март 2025 г. Протокол № 8
46.	Анализ проведенных открытых уроков, мастеров учебной практики : Безручкина Ю.М.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Март 2025 г. Протокол № 8
47.	Анализ проведения Дня профессий для профессии Портной - «День портного»	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Март 2025 г. Протокол № 8
48.	Рассмотрение плана проведения Дня профессий Садовник - «День Садовника»	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Март 2025 г. Протокол № 8
49.	Анализ проведения конкурса «Профессиональное мастерство» в группах № 24-41 Швея; № 24-44 Обувщик по ремонту обуви; № 24-43 и 24-45 Садовник	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Апрель 2025 г. Протокол № 9
50.	Организация и проведение установочной конференции по выездной практике.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Май 2025 г. Протокол № 10
51.	Отчеты по темам самообразования	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Май 2025 г. Протокол № 10

52.	Подведение итогов проведенных контрольных срезов и проверочных работ за 2 семестр 2024-2025 учебный год	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Май 2025 г. Протокол№10
53.	Подведение итогов проведения дифференцированных зачетов и экзаменов в группах профессионального обучения.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Май 2025 г. Протокол№10
54.	Анализ проведения Дня профессий для профессии Садовник - «День Садовника»	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Май 2025 г. Протокол№ 10
55.	Отчёт о прохождении выездной производственной практики учащимися учебных групп профессионального обучения.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Июнь 2025 г. Протокол№11
56.	Анализ квалификационных экзаменов в группах профессионального обучения.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Июнь 2025 г. Протокол№11
57.	Подведение итогов выполнения и защиты выпускных практических квалификационных работ в группах профессионального обучения	Председатель МК Маркеева А.А., Старший мастер Еременко Е.И., Состав МК	Июнь 2025 г. Протокол№11
58.	Отчеты мастеров п/о и преподавателей о ведении отчетно-учетной документации	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Июнь 2025 г. Протокол№11
59.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2025-2026учебный год.	Председатель МК Маркеева А.А., Состав МК	Июнь 2025 г. Протокол№11
60.	Отчёт председателя МК о работе методической комиссии за 2024-2025 учебный год	Председатель МК Маркеева А.А.,	Июнь 2025 г. Протокол№11

План работы методической комиссии № 4 Классных руководителей

Председатель МК – Мокроусова В.К.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы методической комиссии классных руководителей на 2025-2026 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Август 2025
2.	Рассмотрение календарно-тематического плана, на 2025-2026 учебный год	Председатель МК, состав МК	Август 2025
3.	Правовое воспитание обучающихся (права и обязанности обучающихся)	Социальный педагог	Сентябрь 2025
4.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Психолог Машавец Л.М.	Сентябрь 2025
5.	Студенческое самоуправление, Студенческий Медиациентр, Российское Движение Детей и Молодежи, как фактор социальной активности учащихся.	Председатель МК, Советник директора	Октябрь 2025
6.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Психолог	Октябрь 2025
7.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Ноябрь 2025
8.	Разъяснение закона Краснодарского края от 31.05.2005 № 880-КЗ	Социальный педагог Таламанова Е.А.	Ноябрь 2025
9.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Психолог Машавец Л.М.	Ноябрь 2025
10.	Анализ воспитательных мероприятий за первое полугодие 2025- 2026 уч. года.	Председатель МК	Декабрь 2025
11.	«Дисциплинарная ответственность обучающихся. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности».	Социальный педагог	Декабрь 2025
12.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Декабрь 2025
13.	Оформление отчетной документации по воспитательной работе по итогам 1 пол. 2025-2026 уч.г.	Председатель МК	Декабрь 2025
14.	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися состоящими на учете.	Социальный педагог	Январь 2026
15.	Информационно-просветительская работа классного руководителя по формированию культуры у обучающихся	Библиотекарь	Январь 2026
16.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Январь 2026
17.	Внеурочная деятельность-классные мероприятия – основа развития познавательных и творческих способностей студентов	Председатель МК	Февраль 2026

18.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Февраль 2026
19.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Психолог	Март 2026
20.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Март 2026
21.	Взаимодействие классных руководителей с родителями (законными представителями)	Социальный педагог	Апрель 2026
22.	Постоянно действующий семинар «Наставник»	Психолог	Апрель 2026
23.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Апрель 2026
24.	Организация внеурочной занятости студентов (Рассмотрение плана мероприятий по военно-патриотической работе)	Председатель МК	Май 2026
25.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Май 2026
26.	Оформление отчетной документации по воспитательной работе по итогам 2 пол. 2025-2026 уч. г.	Председатель МК	Май 2026
27.	Оказание помощи классным руководителям в подготовке к открытым классным часам.	Председатель МК	Июнь 2026
28.	Контроль за занятостью обучающихся в каникулярный период.	Социальный педагог	Июнь 2026
29.	Отчет о работе методической комиссии за 2025-2026 учебный год.	Председатель МК	Июнь 2026
30.	Рассмотрение учебно-планирующей документации на 2025-2026 учебный год.	Председатель МК, состав МК	Июнь 2026
31.	Участие в международных, всероссийских, региональных акциях, конкурсах и проектах.	Председатель МК, Классные руководители	В течение года
32.	Обсуждение графика проведения воспитательных мероприятий.	Председатель МК, состав МК	В течение года
33.	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых классных часов	Председатель МК, состав МК	В течение года
34.	Взаимопосещение открытых классных часов, мероприятий с целью наблюдения за использованием новых технологий и ИКТ на уроках.	Председатель МК, Состав МК	В течение года
35.	Анализ открытого классного часа классных руководителей	Председатель МК, состав МК.	В течение года
36.	Оказание помощи классным руководителям в разработке рабочей учебно-программной документации, методических материалов и пособий.	Председатель МК, состав МК	В течение года