ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 14.03.2025.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора ГКПОУ КК АИТ
_____ С.С. Савраева
Приказ № 90 от 03.04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации (стажировке) преподавателей и мастеров производственного обучения государственного казенного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения государственного казенного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум» (далее-Техникум)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Устав ГКПОУ КК АИТ.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального(ых) цикла(ов).

1.4. Основные направления стажировки:

-производственная стажировка;

-педагогическая стажировка;

-научно - исследовательская стажировка.

1.5. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по

индивидуальной программе.

1.6. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме индивидуальной модульной программ повышения квалификации. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.7. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.8. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю профессии; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.9. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении профессиям, где стажер приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.10. Планы и программы стажировок разрабатываются Техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.11. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.12. Стажировка может проводиться по месту нахождения Техникума, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем образовательного учреждения.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

-разработку, согласование и утверждение программы стажировки;

-проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения

для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

-решения педагогического совета образовательного учреждения;

-рекомендации аттестационной комиссии Техникума;

-истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

-инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Техникуму.

2.5. Руководители организаций (ИП), реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончанию стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

-самостоятельную теоретическую подготовку;

-приобретение дополнительных профессиональных компетенций;

-изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

-выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

-участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Техникума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

-руководителем структурного подразделения и стажером;

-обсуждается на методической комиссии;

-согласовывается с руководителем стажирующей организации;

-утверждается директором Техникума.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

-паспорт программы стажировки;

-результаты освоения модульной программы;

-структуру и содержание стажировки;

-контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

-область применения программы;

-вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;

-цели модуля;

-количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

-свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;

-дневник прохождения стажировки и/или сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебнометодические разработки и пособия и другой материал.

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

Настоящее положение введено взамен «Положения о повышении квалификации (стажировке)преподавателей и мастеров производственного обучения в ГКПОУ КК АИТИ», утвержденного приказом директора №40 от 09.01.2019 г.
Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Положение подготовил
заместитель директора по УВР *С.С. Савраева*

Внутренний контроль пройден
Ведущий юрисконсульт *С.Г. Финогеева*