

Рассмотрены
Председатель педагогического
совета А.А. Купич
Протокол № 6 от 24.02.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГЖПОУ КК АИТ
С.С. Савраева
Приказ № 16 от 24.02.2026 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум» на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум» на 2026-2027 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями), Порядком об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438, Порядком профессионального обучения и норматива на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), утвержденного постановлением главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 4 февраля 2014 г. № 54 с изменениями и дополнениями, Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение регламентируют прием граждан Российской Федерации, на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.3. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с учетом данных психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Техникум на 2026-2027 учебный год осуществляет приём по очной форме обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам:

19601 Швея

18103 Садовник

15398 Обувщик по ремонту обуви

17531 Рабочий зеленого хозяйства

Срок обучения 10 месяцев.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения осуществляется Приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <https://tech-ait-r03.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде не позднее 1 марта до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения (очная));
- требования к предоставляемым документам об обучении;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию – об отсутствии платных образовательных услуг.
- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой профессии по очной форме обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию об отсутствии мест по платным образовательным услугам.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением формы получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по адаптированным основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан при наличии свободных мест.

Прием документов в техникум начинается с 9 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется при наличии свободных мест до 15 августа.

Численность поступающих по каждой профессии, зарегистрированных в журналах регистраций заявлений должна соответствовать количеству мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет следующие документы в полном объеме:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об обучении;

Зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится после представления свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения.

- 4 фотографии;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о документах об обучении, предоставляемых в приемную комиссию;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения обучения;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

- факт получения профессионального обучения впервые;

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию (техникум);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при наличии мест и не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Подача заявления и документов фиксируется в журнале регистрации заявлений поступающих при наличии мест.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные

поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в срок до 21 августа текущего года. Зачисление в техникум производится после предоставления свидетельства об обучении или справки об обучении или о периоде обучения.

5.2. По истечении сроков представления документов директором учреждения 24 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших в полном объеме соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Настоящие Правила введены взамен Правил приема на обучение по основным программам профессионального обучения в государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриальный техникум» на 2025-2026 учебный год.

Настоящие Правила вступают в силу с 1 марта 2026 года.

*Правила подготовила
Заместитель директора по УПР*

А.А. Купич А.А. Купич

*Внутренний контроль пройден.
Ведущий юрисконсульт*

С.Г. Финогеева С.Г. Финогеева